

## 5 PRAKTIJK SEMESTER 2 – VERKENNINGSDAGEN EN MEISTAGE

### 5.1 Opzet

De **actieve stage van mei** vindt plaats van maandag 16 mei t.e.m. vrijdag 20 mei 2022. Tijdens deze week functioneer je als professional in wording op klasniveau. Je gaat gedurende een ganse week **alle activiteiten** voor je stageklas voorbereiden en realiseren. Je neemt ook het **volledig klasmanagement** in handen. Je krijgt dus meer verantwoordelijkheid in de klas ten aanzien van de maartstage.

Tijdens deze stage staat het **uitbouwen en/of het verrijken van de leeromgeving gedurende een week** centraal, zodat kinderen worden uitgenodigd tot spelen, onderzoeken, uitproberen, .... Je zorgt voor een rijke leeromgeving door enerzijds een rijk basismilieu (materialen en hoeken) en anderzijds dagelijks rijke activiteiten aan te bieden. Je legt je weekaanbod vast in een **weekplanning**.

### 5.2 Planning

Verkenningdag 16	week 31	dinsdag 29 maart
Verkenningdag 17	week 34	donderdag 21 april
Verkenningdag 18	week 36	donderdag 5 mei (contactmoment)
Meistage	Week 38	Van maandag 16 mei tot vrijdag 20 mei

### 5.3 Opdrachten

#### 5.3.1 Observatie-opdrachten

Tijdens **verkenningdag 16 (29 maart)** observeer je de kleuters en de klas. Je gaat tijdens deze dag na wat er leeft bij de kleuters en hoe je het basismilieu in de klas (hoeken) nog rijker kan maken. Door te kijken en te luisteren naar de kleuters tijdens hun spel, door mee spelen, door in gesprek te gaan, ... kan je achterhalen waar kleuters mee bezig zijn. Je kan ook een (kring)gesprek voeren met kleuters over wat ze graag doen, waar ze van houden, waarmee ze graag spelen, ... Op basis van deze observaties ga je later je weekaanbod uitwerken.

Concreet zoek je minstens 10 aanknopingspunten waarmee je aan de slag zou kunnen gaan om je weekaanbod vorm te geven. Je noteert deze aanknopingspunten na VK-dag 16 op het formulier 'uitwerken van een weekaanbod' bij actie 1. Je maakt daarna zelf een eerste selectie van 3 onderwerpen/thema's en 2 'losse' hoeken waarrond je zou kunnen werken (= actie 2). Je legt deze keuzes voor aan je mentor ten laatste op woensdag 30 maart. Tijdens het groeilabo van 1 april krijg je ook feedback van je STC over je voorstellen. Op basis van feedback van je mentor en STC maak je een **keuze voor onderwerp/thema en losse hoek**. (zie ook paragraaf 5.3.2.2).

Het formulier 'uitwerken van een weekaanbod' komt in je digitale map onder '3 praktijkvoorbereiding mei', mapje 'weekplanning'.

### **5.3.2 Activiteiten**

#### **5.3.2.1 Verkenningsdagen**

Tijdens **verkenningsdag 16 (29 maart)** moet je geen eigen activiteiten voorbereiden. Je focust je die dag op de **observatie-opdracht** (zie hierboven).

Voor **verkenningsdag 17 (21 april)** bereid je enkele BA's en KA's voor. We leggen voor deze dagen geen verplichte activiteiten op. Je beslist zelf welke activiteiten je realiseert. We verwachten wel dat je **minimum 1 KA, 1 BA en 1 tussendoortje** uitvoert. Je maakt een keuze op basis van je eigen leerproces. Je kan eerder geziene didactieken herhalen (zie praktijkkompas semester 1 en praktijkkompas maart – je maakt wel nieuwe activiteiten/voorbereidingen). Je kan ook nieuwe activiteiten oefenen (zie tabel hieronder – enkel mogelijk als de vaklector meldt dat je hiervoor 'klaar' bent).

Je laadt de dagplanning en lesvoorbereidingen op in je digitale praktijkmap, onder het mapje '3 praktijkvoorbereiding mei' in een mapje van de dag.

**Verkenningsdag 18 (5 mei)** is een **contactmoment** dat je gebruikt om de laatste afspraken te maken, vragen te stellen of de laatste observaties te doen in functie van de meistage. Je hoeft dan geen activiteiten voor te bereiden. Je kiest zelf of je een halve of een hele dag naar je stageklas gaat.

#### **5.3.2.2 Meistage**

Tijdens de stageweek zorg je voor een krachtig aanbod waarbij je alle begeleide activiteiten (BA), klassikale activiteiten (KA) en zelfstandige activiteiten (ZA) zelf realiseert. Je zorgt daarbij voor minstens 2 hoeken die je verrijkt en waarbij je kleuters via gerichte impulsen tot intenser spel brengt. Je zorgt ervoor dat met je aanbod alle ontwikkelingsgebieden aangesproken worden.

Je selecteert een aanbod aan activiteiten en hoeken op basis van de beginsituatie van je klas en je kleuters: interesses van kleuters, doelen, noden van kleuters, eigen interesses en sterktes, de actualiteit, ... Dit zijn je aanknopingspunten om je weekaanbod uit te werken.

Deze aanknopingspunten leiden jou (na overleg met mentor en STC) tot:

- a) 1 onderwerp / thema dat je uitwerkt in een aanbod van activiteiten (inclusief min. 1 hoek)
- b) 1 hoek die je uitbouwt tot een rijk basismilieu (niet in thema)
- c) Daarnaast vul je je weekschema aan met andere activiteiten (niet in thema).

We verwachten dus niet dat alle activiteiten in het thema worden uitgewerkt.

Tijdens de groeilabo's word je ondersteund bij het uitwerken van je weekplanning.

Je definitieve weekplanning komt in je **digitale map**, onder '3 praktijkvoorbereiding mei', mapje 'weekplanning'.

### **Hoeken**

Tijdens de meistage verrijk je **minstens 2 hoeken** die groeien doorheen de week.

1 van de hoeken sluit aan bij het onderwerp/thema, 1 van de hoeken staat er los van. Je kan natuurlijk ook meer dan 2 hoeken verrijken.

Voor deze hoeken bereid je minstens 3 spelmomenten voor zoals je dat geleerd hebt in het hoekentraject. Tijdens de week zelf voorzie je nog een 4<sup>e</sup> spelmoment, dat je op je voorbereiding bij noteert. Deze spelmomenten bied je, verspreid over de week, aan als BA of ZA. Het is belangrijk dat je minimum 1 keer begeleid gaat meespelen in elke hoek (als BA).

Voor de hoekvoorbereidingen gebruik je het lesvoorbereidingsformulier 'hoek/tafel'. De hoekvoorbereidingen komen in je digitale praktijkmap onder de map '3 praktijk-voorbereiding mei', in het mapje 'weekplanning'.

### **Begeleide en klasactiviteiten**

Tijdens de meistage verwachten we dat je de **nieuwe activiteiten/didactieken uit de lijst** hieronder zeker opneemt in je weekplanning (ook al heb je ze reeds geoefend tijdens verkenningsdag 17).

Uiteraard zal je je weekplanning ook moeten aanvullen met andere activiteiten.

<b>OPO</b>	<b>WAT</b>
KR2 Beeld	<b>BA</b> nieuwe techniek uitproberen <i>Denk aan impressie-expressie (beschouwen rond een kunstenaar en creëren met een nieuwe techniek).</i>
KR2 Muziek	<b>KA</b> geluidsvierkant <b>KA</b> beeldverhaal
TAAL	<b>KA</b> Verhaal vertellen (met prentenboek) als impressie (voor spel in de hoeken) <b>KA of BA</b> : Verhaal voorlezen uit een verhalenbundel
KR 2 TAAL	<b>2 KA's</b> tussendoortjes (2 verschillende versjes)
BEWEGING	<b>KA</b> Bewegingslessen en bewegingsmomenten Je neemt 2 keer de bewegingsles van de turnleerkracht over: klein materiaal – groot materiaal – spel – dans – dansexpressie-watergewenning – bewegingsverhaal – relaxatie (vrij te kiezen). Op de andere dagen plan je bewegingsmomenten (15 à 20 minuten), integratie met andere leergebieden is daarbij mogelijk, ook het inzetten van bewegingsmomenten als impressie- of expressiemoment is mogelijk.
WISKUNDE	<b>KA</b> tussendoortje ruimte (enkel bij 4- of 5-jarigen) <b>BA</b> ruimte (geïntegreerd werken bij 3-jarigen mag)
WO	<b>2 BA's WO</b> (keuze uit beleving, <b>BA</b> Huishoudelijke activiteit , <b>KA</b> Exploratie en <b>BA</b> Ontdekhoek)

Je laadt de lesvoorbereidingen 'BA/KA' op in je digitale praktijkmap, onder de map '3 praktijkvoorbereiding mei' in het **mapje van de dag** waarop je de activiteit voor het eerst uitvoert. Wordt een activiteit herhaald op een andere dag, dan verwijst je op je dagplanning naar de dag waarop de voorbereiding te vinden is.

### ***Zelfstandige activiteiten***

Je zorgt tijdens de meistage ook voor de zelfstandige activiteiten (ZA's). Dat kan spel in de hoeken zijn (je eigen verrijkte hoeken of de andere hoeken in de klas) of aan de tafels in je klas.

Zelfstandige activiteiten kunnen eveneens aansluiten bij een gekozen onderwerp/thema maar kunnen daar ook los van staan. We verwachten dat je elke dag 4 zelfstandige activiteiten voorbereidt. Je mentor kan dit aanvullen met extra zelfstandige activiteiten.

De zelfstandige activiteiten bereid je voor op het lesvoorbereidingsformulier 'hoek/tafel'. Deze voorbereidingen komen in je digitale praktijkmap onder de map '3 praktijkvoorbereiding mei', in het mapje van de dag waar je deze ZA de eerste maal aanbiedt. Wordt de ZA later in de week herhaald, dan verwijst je op je dagplanning naar de dag waar de voorbereiding te vinden is.

### ***Tussendoortjes***

Je hoeft tussendoortjes niet meer in te plannen in je weekplanning. Je biedt ze aan op de momenten dat je het nodig acht. Je zorgt voor een aantal nieuwe tussendoortjes (bv. muziektussendoortje uit Eigen wijs digitaal of andere kleuter liedbundel).

Je laadt deze op in je digitale praktijkmap in de map 'weekplanning'. De tussendoortjes van semester 1 en de maartstage kan je hier ook aan toevoegen.

## ***5.3.3 Klasmanagement***

### ***5.3.3.1 Verkenningsdagen***

We verwachten dat je tijdens de verkenningsdagen volop de klasmanagementstaken verder oefent. Deze taken moet je immers zelfstandig opnemen tijdens de meistage. Overleg hierover met je mentor waar je nog oefening nodig hebt, vraag tips wat je nog beter kan doen, ...

Om vertrouwd te raken met het begeleiden van de groepsactiviteiten (een BA gecombineerd met ZA's), raden we je aan om dit al tijdens verkenningsdag 17 te oefenen. Concreet betekent dit dat je tijdens een eigen BA ook de ZA's van de mentor in het oog probeert te houden. Bovendien voorzie je ook momentjes tijdens je BA waarop je even naar de ZA's gaat om het spel daar te observeren, bij te sturen, ...

### 5.3.3.2 Meistage

Tijdens de meistage neem je het klasmanagement en organisatie doorheen de week volledig op jou. De mentor kan, indien nodig, hier en daar nog bijspringen.

## 5.4 Afspraken

### 5.4.1 Algemeen

- Je zorgt ervoor dat je elke dag **min. 15 minuten voor aanvang** van de school aanwezig bent. Je blijft ook **min. 15 minuten na het einde** van de school aanwezig.
- Laat elke dag je **aanwezigheidslijst** handtekenen.
- **Check** nog eens **alle resterende VK-dagen en stagedagen** met je mentor. Als je moet inhalen, plan dan een inhaalmoment in overleg met je mentor en studentencoach. De afspraken in verband met inhalen vind je in de praktijkwijzer.
- Na elke stagedag vraag je feedback/feedforward omtrent je functioneren in de klas. Je noteert deze feedback in je eigen **feedbackschriftje**. Daarnaast noteer je er ook eigen reflecties, tips, ...
- Je legt het **feedbackschriftje** altijd **op de tafel** van jouw mentor zodat jouw mentor en de bezoekende lector makkelijk inzage hebben.
- Je voorziet een stagemap met volgende documenten (op papier): aanwezigheidskaart, VGM-dossier en gezondheidsbeoordeling, praktijkkompas en praktijkwijzer en zorgt dat deze op elke stagedag aanwezig is in de klas. Je zorgt ervoor dat de **dagplanningen en lesvoorbereidingen** tijdig **in de map** zitten. Voor VK-dag 17 is dat de dag zelf. Voor de actieve meistage moeten alle dagplanningen en lesvoorbereidingen bij de start van de stage in je map zitten.
- Bij elke activiteit vul je de rubriek '**evalueren – evolueren**' op het voorbereidingsformulier in. Je noteert er kort je reflecties, mogelijke aanpassingen, ...
- Tijdens de **speeltijd** krijg je eerst de gelegenheid om het materiaal op te ruimen en/of klaar te zetten voor de volgende activiteit. Nadien kan je deelnemen aan toezicht op de speelplaats (luisteren naar de kleuters, preventief optreden, praten met kleuteronderwijzers, spel van kinderen observeren, ...).
- In de opleiding werken we o.a. met **video-coaching**. Dat betekent dat je regelmatig jezelf zal moeten filmen en we met de filmfragmenten in de opleiding aan de slag gaan. We raden je aan om tijdens dit semester enkele activiteiten te filmen. Je leert op die manier een opname te maken en te kijken naar jezelf.

Belangrijk: De filmfragmenten mogen enkel gebruikt worden op de opleiding en worden op het einde van het jaar vernietigd. Je vraagt in functie van het mogen filmen van kleuters, via een brief, toestemming van de ouders.

#### **5.4.2 Verkenningsdagen**

- Bespreek met je mentor welke **klasmanagementstaken** (onthaal, keuzeprocess, opruimen, eet- en drankmomenten, toiletbezoek, ...) je die dagen zeker zal opnemen (in functie van het beter onder de knie krijgen van die taken; maar ook als je die taken al goed beheerst, kan je ze uiteraard opnemen).
- Maak op VK-dag 16 **afspraken** met je mentor in functie van de **dagplanning** en **activiteiten** voor VK-dag 17.
- We verwachten dat je je **lesvoorbereidingen** van VK-dag 17 minstens 3 dagen voordien **bezorgt/deelt met je mentor**. Zo heeft je mentor tijd om jou feedback te geven en kan jij zelf nog de nodige aanpassingen doen.
- Je zorgt ervoor dat de **dagplanning** en **voorbereidingen** de avond voor verkenningsdag 17 in je **digitale praktijkmap** zitten.
- Tijdens verkenningsdag 17 bespreek je met je mentor je eerste ideeën voor de actieve stage van mei. Nadat je **weekplanning** af is, stuur je deze door naar je mentor. Tijdens het contactmoment met je mentor op donderdag 5 mei bespreek je je weekplanning een laatste keer. Je laadt je weekplanning op **vrijdag 6 mei** op in je digitale praktijkmap.

#### **5.4.3 Meistage**

- We verwachten dat je **alle lesvoorbereidingen** voor de ganse week enkele dagen voor de start van de stage **bezorgt/deelt met je mentor**. Zo heeft je mentor tijd om jou feedback te geven en kan jij zelf nog de nodige aanpassingen doen. Ben je al eerder klaar met bepaalde voorbereidingen, dan raden we aan deze al vroeger door te sturen.
- We verwachten dat je praktijkmap op **zondagavond 15 mei** alle nodige **voorbereidingen** bevat voor de volledige stageweek (uitgezonderd eventuele aanpassingen van hoeken en activiteiten). Niet of onvoldoende voorbereid zijn, kan reden zijn om je stage uit te stellen.

## 5.5 Begeleiding en evaluatie

### 5.5.1 Student

- Je noteert in je feedbackschriftje de feedback en feedforward\* van de mentor (dagelijks) en de lector (beoordelend bezoek). Je vult ook aan met eigen feedback/feedforward.
- Je laadt het **praktijkverslag van de mentor** op in je digitale praktijkmap onmiddellijk na je laatste stagedag, op **vrijdag 20 mei 2022**.
- Je mag, als je dat wenst, na de stage via **een gesprek met je STC** aanvullingen doen op de praktijkverslagen van lector en mentor. Indien je dat wenst, vraag je zelf uiterlijk tegen 25 mei een afspraak zodat het gesprek **in de week van 23 mei** kan plaatsvinden.

### 5.5.2 Mentor

- De mentor geeft dagelijks feedback en feedforward\* aan de student omtrent zijn functioneren in de klas.
- Op het einde van de stageweek maakt de mentor een globaal **praktijkverslag** over het functioneren van de student in de stageweek. Dit verslag omvat een stand van zaken omtrent het functioneren van de student: observaties, feedback en feedforward t.a.v. de verwachte beheersingsniveaus van het competentieprofiel van OF 1 (voor concrete toelichting, zie praktijkwijzer). Dat verslag wordt aan de student meegegeven op de laatste stagedag (**vrijdag 20 mei 2022**).

### 5.5.3 Lector

- De bezoekende lector maakt tijdens het stagebezoek een gelijkaardig **praktijkverslag**. Dit verslag wordt met de student mondeling besproken. De student krijgt zo snel mogelijk na afloop van de actieve stageweek, een kopie van dit stageverslag. Mogelijks wordt het stagebezoek omwille van corona-maatregelen vervangen door een alternatief.
- De STC voert in de week na de stage **een gesprek** met de studenten die aanvullingen wensen te doen op het verslag van de lector en de mentor.

\*Met feedback wordt aangegeven wat je goed en minder goed gedaan hebt. Feedforward richt zich op de toekomst en geeft aan hoe je het in de toekomst beter of anders kan doen.