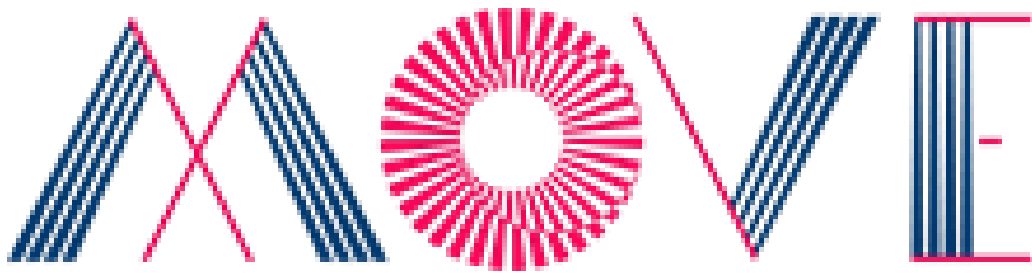


- Teachers on the -



STAGEWIJZER STAGE OF3

BACHELOR SECUNDAIR ONDERWIJS

Academiejaar 2019-2020



Inhoudsopgave

1	STAGEACTIVITEITEN IN DE DERDE OPLEIDINGSFASE	4
1.1	Competenties.....	4
1.1.1	Begincompetenties	4
1.1.2	Te verwerven competenties.....	4
1.1.3	Tolerantie	4
1.2	Overzicht stage.....	4
1.2.1	Opleidingsonderdelen.....	4
1.2.2	Minimumvereisten	5
1.2.3	Project/thematisch onderwijs	5
2	INNOVATIESTAGE (6SP)	6
2.1	Doel	6
2.2	Periode en opdracht.....	6
2.3	Algemene afspraken	7
2.3.1	Communicatie	7
2.3.2	Ontwikkeldagen	7
2.3.3	Zelfsturing en reflectie	7
2.3.4	Stagerooster en stagefiche	8
2.3.5	Lesvoorbereiding en lesbespreking	8
2.3.6	Syntheseverslag	8
2.3.7	E-portfolio	9
2.3.8	Tijdspad (standaard stageperiode).....	9
2.4	Begeleiding en evaluatie	10
2.4.1	Begeleiding	10
2.4.2	Evaluatie - cesuurbepaling	10
2.4.3	Eindevaluatie stage per onderwijsvak	10
2.4.4	Eindevaluatie ‘Innovatiestage’	11
3	DOORGROEISTAGE (16 SP)	12
3.1	Scenario’s	12
3.2	Algemene afspraken	12

3.2.1 Communicatie	12
3.2.2 Begeleiding	12
3.2.3 Zelfsturing	13
3.2.4 Stagerooster en stagefiche	13
3.2.5 Lesvoorbereiding en lesbespreking	14
3.2.6 Syntheseverslag	14
3.2.7 E-portfolio/stagemap	14
3.2.8 Tijdsplan	15
3.3 Evaluatie.....	15
3.3.1 Evaluatie - cesuurbepaling	15
3.3.2 Tussentijdse feedback/evaluatie	15
3.3.3 Eindevaluatie doorgroei-stage	16
3.4 Doorgroei-stage deel 1 : opdracht en periode.....	17
3.5 Doorgroei-stage deel 2 : opdracht en periode.....	17
3.6 Keuzestage.....	18
4 BUITENLANDSE STAGES.....	19
5 BIJLAGE: INNOVATIESTAGE PER VAK	20

Stagecoördinator OF3: Wendy Fransen (wendy.fransen@ucll.be)
Vera Staes (vera.staes@ucll.be)
Stagesecretariaat: Veerle Vrebosch en Annick Jannes (stage.baso.leuven@ucll.be, lokaal F007)

1 STAGEACTIVITEITEN IN DE DERDE OPLEIDINGSFASE¹

1.1 Competenties

1.1.1 Begincompetenties

VOLGTIJDDELIJKHEID: de studenten moeten geslaagd zijn voor het opleidingsonderdeel 'Praktijk OF2' of gelijkwaardig.

Om een keuzestage van 4 weken te mogen doen, behaalde de student minstens een 13/20 op het luik stage OF2 binnen het opleidingsonderdeel 'Praktijk OF2'.

1.1.2 Te verwerven competenties

Voor de te verwerven competenties verwijzen we naar het stagevademecum met in bijlage het praktijkvenster, kolom OF3.

1.1.3 Tolerantie

Er is geen tolerantie mogelijk. Er is geen tweede examenkans.

1.2 Overzicht stage

1.2.1 Opleidingsonderdelen

Opleidingsonderdeel	SP	Semester	Studiebelastinguren
MSS39A Innovatiestage	6 SP	S1	150 tot 180 SBU
MSS40A Doorgroeistage	16 SP	S2	400 tot 480 SBU

¹ Voor het onderwijsvak PKV wordt de concrete informatie gegeven bij de start van het academiejaar. De stagecoördinator van PKV communiceert en zoekt stageplaatsen.

1.2.2 Minimumvereisten

1.2.2.1 Minimumvereisten voor een student die beide opleidingsonderdelen opneemt²

Elke student geeft minstens

- 18 uren in de 1^e graad A-stroom/B-stroom
- 18 uren in de 2^{de} graad aso/tso/kso
- 18 uren in de 2^{de} en/of 3^{de} graad bso
- 18 uren projectonderwijs/thematisch onderwijs

Afhankelijk van vakkencombinaties kunnen uitzonderingen worden toegestaan in overleg met de stagecoördinatie.

De student doet stage in minstens 2 verschillende scholen.

1.2.2.2 Minimumvereisten voor een student die een lange internationale stage of studie opneemt

De student doet enkel innovatiestage. Zie bijlage "Innovatiestage per vak" en mobiliteitswijzer.

1.2.2.3 Minimumvereisten voor een student die een korte internationale stage opneemt

Deze student legt de innovatiestage af, evenals de doorgroei stage deel 1 (internationalisering) en een korte internationale stage.

Deze student geeft (exclusief internationale stage) minstens

- 14 uren in de 1^e graad A-stroom/B-stroom
- 14 uren in de 2^{de} graad aso/tso/kso
- 14 uren in de 2^{de} en/of 3^{de} graad bso

Afhankelijk van vakkencombinaties kunnen uitzonderingen worden toegestaan in overleg met de stagecoördinatie. Zie ook mobiliteitswijzer.

1.2.3 Project/thematisch onderwijs

De student moet voor het stagetraject van OF3 in één van de stageperiodes minstens 18 uur projectmatig en/of thematisch werken.

Voorbeelden :PAV en/of MAVO in bso, thematisch werken binnen STEM, projectmatig werken binnen 'Mens en samenleving',...

² Een student met als onderwijsvak PKV, dient voor het andere onderwijsvak aan de helft van deze minimumvereisten te voldoen.

2 INNOVATIESTAGE (6SP)

2.1 Doel

In dit opleidingsonderdeel wordt de focus gelegd op enerzijds 'de leraar als innovator en onderzoeker' en anderzijds op 'de leraar als vakdidactische expert'.

Dit betekent dat de student vernieuwende inzichten vanuit de opleiding en/of vanuit onderzoek en samenleving integreert in zijn onderwijspraktijk. De student neemt hierbij een kritische en onderzoekende houding aan, onder andere t.o.v. lesmaterialen. Hij ontwerpt een krachtige leeromgeving vanuit vakdidactische principes, rekening houdend met de verschillen tussen leerlingen en doelgroepen. Hij experimenteert doelgericht met creatieve en activerende didactische werkvormen.

Daarenboven stuurt de student het eigen handelen (bij) vanuit observatie en reflectie.

2.2 Periode en opdracht

Periode: 3 weken van maandag 4 november tot en met vrijdag 22 november 2019³

Opdracht:

- De student geeft 30 uur⁴ les in de eerste graad A-stroom/B-stroom en de tweede graad aso/tso/kso. Voor sommige onderwijsvakken kan de stage doorgaan in de tweede en/of derde graad bso (zie 'innovatiestage per vak').
- Per vak :
 - geeft de student minstens 12 uur
 - geeft de student minstens 6 uur in de tweede graad
 - mogen maximum de helft van de lessen parallellessen zijn
 - worden minstens twee evaluaties opgesteld en verbeterd mbv een correctiesleutel (toets, taak, groepsopdracht,...); hij maakt een analyse van de resultaten
- De student bepaalt in het kader van zelfsturing en in overleg met vakmentor/stagebegeleider hoeveel en wanneer hij zinvol observeert.
- Voor sommige vakken gelden er andere bindende afspraken. Hiervoor verwijzen we naar 'innovatiestage per vak'

De student is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan het geheel van de stageopdrachten, dus ook aan de eisen van het aantal te geven lessen per vak en de spreiding hiervan over de eerste en tweede graad. Een afwijking kan enkel mits voorafgaande goedkeuring van de

³ Voor PKV loopt de stage over heel het semester.

⁴ Een student PKV geeft voor het andere onderwijsvak 15 uur les.

stagecoördinator. Indien aan stageopdrachten niet voldaan wordt, betekent dit een onvolledige stage wat leidt tot NA.

2.3 Algemene afspraken

2.3.1 Communicatie

De student vindt alle nodige stagedocumenten terug op de stagecommunity (Toledo map OF3). Het is zijn verantwoordelijkheid alle afspraken en mededelingen op te volgen.

Studenten die stage doen buiten de normale periode, verwittigen de stagecoördinatoren minstens 3 weken voor aanvang van de stage zodat er tijdig een stagebegeleider wordt aangeduid en een startgesprek kan worden ingepland. Stagelessen die worden gegeven zonder fiat van de stagecoördinatie, worden beschouwd als niet gegeven.

2.3.2 Ontwikkeldagen

Er worden 5 ontwikkeldagen voorzien in de academische kalender. De bedoeling van deze dagen is om de student tijd te geven om innoverende lessen te ontwerpen. De student vertaalt de doelen van innovatie en differentiatie naar persoonlijke doelen en koppelt hieraan concrete didactische keuzes.

- Tijdens de 4 ontwikkeldagen vóór de stage op 8, 14, 21 en 22 oktober 2019 maakt de student de nodige afspraken met de stagecoördinator en met de vakmentoren van de stageschool. Op deze manier krijgt de student ruimte om te observeren en in overleg te gaan over lesopdracht, innoverend en gedifferentieerd lesgeven.
- Na de stage is er op woensdag 27 november tijd en ruimte om te werken aan de voorbereiding van het eindgesprek met de stagebegeleiders. De student reflecteert over de wijze waarop en de mate waarin hij de leerdoelen van de stage bereikt heeft.

2.3.3 Zelfsturing en reflectie

In opleidingsfase 3 staan zelfsturing en professionele groei centraal (cf. ROPO in OF2). De student wordt daarbij gecoacht door zijn stagebegeleiders met wie hij een startgesprek en een eindgesprek voert.

Als voorbereiding op het startgesprek formuleert de student in een voortraak zijn persoonlijke leerdoelen voor deze stage. Hierbij spelen de specifieke doelstellingen van deze innovatiestage uiteraard een belangrijke rol, maar ook kwaliteiten, werkpunten en ambities vanuit de vorige stage-ervaringen. De student vertrekt hiervoor ook van het eindevaluatieverslag van stage OF2, de ROPO-poster en het praktijkvenster BaSO.

De student reflecteert per vak twee maal (tussentijds en op het einde van de stage).

Tijdens het eindgesprek neemt de student het voortouw. Dit vraagt een grondige voorbereiding (cf. ontwikkeldag 27 november). De student reflecteert over de wijze waarop en de mate waarin hij de leerdoelen van deze stage bereikt heeft. Relevante vragen hierbij zijn: *wat wilde ik bereiken (persoonlijke leerdoelen en uitdagingen)? Welke keuzes heb ik*

gemaakt en welke acties heb ik hiervoor ondernomen? In welke mate heb ik mijn doelen bereikt? Wat heb ik hieruit geleerd? (cf. poster ROPO). Hij licht dit toe aan de hand van concrete voorbeelden.

2.3.4 Stagerooster en stagefiche

Het stagerooster wordt ingevoerd in SIS (zie tijdspad). Ook als de informatie nog onvolledig is, worden de stageroosters ingevoerd in SIS. De student verwittigt de stagebegeleider via mail van de reden van de onvolledigheid en met de datum wanneer de rest van de informatie verwacht wordt.

Laattijdig invoeren van het stagerooster kan leiden tot een onvolledige stage.

Indien de student les geeft buiten de normale stageperiodes, past hij in SIS zijn stageperiode aan.

Wijzigingen aan het stagerooster worden onmiddellijk doorgegeven aan de stagebegeleiders en aangepast in SIS. Lessen gegeven zonder duidelijke aankondiging worden als niet gegeven beschouwd.

De student post zijn stagefiche op zijn e-portfolio. (tijdspad)

2.3.5 Lesvoorbereiding en lesbespreking

In de derde opleidingsfase kan de student ervoor kiezen om te werken met verkorte lesvoorbereidingen. In een verkorte lesvoorbereiding blijft het voorblad essentieel. In het kader van zelfsturing kan de student verder een eigen manier van voorbereiden ontwikkelen.

Zelfsturing op het vlak van lesvoorbereiding betekent ook dat de student zijn manier van lesvoorbereiden kan verantwoorden en zich daarin kan, durft en wil bijsturen. Merkt hij dat een lossere en vrijere voorbereiding voor hem niet werkt, dan schakelt hij zelf terug over naar het lesontwerpformulier.

Wanneer echter blijkt dat het niet werkt, kan hij ook van zijn stagebegeleider/mentor de opdracht krijgen om terug over te schakelen naar het klassieke formulier.

De student spreekt af met de mentor hoe en wanneer lesvoorbereidingen moeten worden ingediend. Zonder lesvoorbereiding wordt er geen les gegeven.

De lesvoorbereiding wordt steeds voor aanvang van de les op het e-portfolio gepost. Daarnaast worden de lesvoorbereiding en het lesbesprekingsformulier (met ingevulde hoofding) voor aanvang van de les afgegeven aan de observator.

2.3.6 Syntheseverslag

Bij de start van de stage bezorgt de student aan de vakmentoren het formulier 'syntheseverslag'; bij voorkeur wordt dit digitaal ingevuld en verstuurd. Eventueel kan het formulier ook op papier worden ingevuld en per post worden verstuurd. De student zorgt in dat geval voor een gefrankeerde envelop en vult het adres van de lerarenopleiding en naam van de stagebegeleider UCLL aan op de envelop.

De stageschool stuurt het syntheseverslag per vak op naar de stagebegeleider. De student herinnert de mentor aan het op te sturen verslag op de laatste dag van de stage. Het niet toekomen van het syntheseverslag bemoeilijkt de eindevaluatie van de student.

2.3.7 E-portfolio

Voor de opstart van de stage maakt de student op Toledo zijn e-portfolio aan volgens de afspraken en het sjabloon voor stage OF3.

De student verzamelt zijn lesvoorbereidingen, didactisch materiaal, opdrachten, lesbesprekingen, e.a. documenten in dit e-portfolio. De stagebegeleider kan op die manier op afstand het traject volgen.

2.3.8 Tijdspad (standaard stageperiode)

Indien de stageperiode afwijkt van de standaardperiode moeten de deadlines aangepast worden. Dit kan enkel mits voorafgaand overleg met de stagecoördinator.

	Omschrijving activiteit
Dinsdag 8 oktober 2019	Contactdag stage (of op ander moment in overleg) Indienen stagecontracten en VGM-dossier (zo snel mogelijk)
Maandag 14, maandag 21 en dinsdag 22 oktober 2019	Ontwikkeldagen voor de stage
Uiterlijk tegen 14 oktober 2019	Aanmaken e-portfolio
Woensdag 27 november 2019	Ontwikkeldag (reflectie en zelfsturing)
Week 21 oktober 2019	Startgesprek met stagebegeleiders .
Maandag 21 oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Indienen stagerooster in SIS • Posten stagefiche en voortak op e-porfolio • Openstellen e-portfolio voor stagebegeleiders
4 november - 22 november 2019	Actieve stage
Woensdag 13 november 2019	Tussentijdse reflectie (e-portfolio)
Donderdag 28 november 2019	Afwerken e-portfolio met eindreflectie, bewijsmateriaal, het overzichtsblad 'lesopdracht', lesbesprekingen,...
Week 16 december 2019	Eindgesprek met de stagebegeleiders

2.4 Begeleiding en evaluatie

2.4.1 Begeleiding

Per onderwijsvak wordt een stagebegeleider toegewezen.

De stagebegeleider begeleidt de student voor en tijdens de stage en is verantwoordelijk voor de evaluatie.

- Voor de stage wordt het startgesprek ingepland.
- De stagebegeleider volgt de groei van de student op a.h.v. het e-portfolio.
- In principe gaat minstens één van de stagebegeleiders op stagebezoek.
- De stagebegeleider voert een eindgesprek met de student na de stage.
- De stagebegeleider maakt een eindevaluatieverslag (zie 2.4.3 Evaluatie)

2.4.2 Evaluatie - cesuurbepaling

Zie ook stagevademeccum, punt 5: Evaluatie van stages.

2.4.3 Eindevaluatie stage per onderwijsvak

De stagebegeleider maakt een eindevaluatieverslag in SIS. Dit gebeurt op basis van alle bewijsmateriaal dat met betrekking tot de stage werd verzameld en op basis van de reflectie en motivering van de student tijdens het eindgesprek.

De stagebegeleider geeft voor beroepshouding en voor de verschillende competenties een code.

Werkpunten i.v.m. fundamentele lesgeefcompetenties die steeds blijven terugkeren in de verslagen van de mentoren en/of de stagebegeleiders, krijgen een zwaarder gewicht in de eindbeoordeling.

Om de eindscore toe te kennen per onderwijsvak, wordt onderstaande tabel gebruikt

	Max.
Bij 1 onvoldoende voor Beroepshouding C1 Leraar als inhoudelijk en vakdidactisch expert C2 Leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen C3 De leraar als opvoeder C4 De leraar als organisator C5 De leraar als innovator en onderzoeker	9

Bij 2 of meer onvoldoendes voor C6 De leraar als teamspeler C7 De leraar als wereldburger C8 De leraar als taalontwikkellende leraar en communicator	9
Bij 2 of meer onvoldoendes waarvan één de beroepshouding of C1 tot C5 betreft	8

2.4.4 Eindevaluatie 'Innovatiestage'

Tijdens de stagecommissie in januari worden de evaluaties van de verschillende stagebegeleiders samengenomen. In overleg met alle lectoren die betrokken zijn bij de stage, krijgt de student *één eindcijfer*. Dit cijfer is geen rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor de verschillende onderwijsvakken.

- Om te slagen moet de student voor beide onderwijsvakken minstens 10/20 behalen.
- Indien de student op één onderwijsvak niet geslaagd is (<10/20) kan de eindscore maximaal 9/20 zijn (ongeacht de score op het andere onderwijsvak).

De student kan het (geconsolideerde) eindverslag raadplegen in SIS.

3 DOORGROEISTAGE (16 SP)

3.1 Scenario's

Er zijn twee trajecten mogelijk.

In het standaardscenario doorloopt de student 3 stageperiodes:

- Doorgroeistage deel 1 van 3 weken
- Doorgroeistage deel 2 van 4 weken
- Keuzestage van 2 weken

Studenten die voor het luik 'stage OF2' binnen het opleidingsonderdeel 'praktijk OF2' minstens een 13 op 20 behaalden, kunnen kiezen voor het alternatieve scenario

- Keuzestage van 4 weken
- Doorgroeistage deel 2 van 5 weken ipv 4 weken

De student bewaakt de minimumvereisten voor stage OF3 (zie punt 1.2.2). Dit betekent o.a. dat een student, die tijdens de innovatiestage nog niet in het bso stond, minstens 18 uur moet geven in de 2^e en/of 3^e graad bso en dat de student minstens 18 uur projectmatig en/of thematisch geeft. Een afwijking kan enkel mits voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator.

3.2 Algemene afspraken

3.2.1 Communicatie

De student vindt alle nodige stagedocumenten terug op de stagecommunity (Toledo map OF3). Het is zijn verantwoordelijkheid alle afspraken en mededelingen op te volgen.

Studenten die stage doen buiten de normale periode, verwittigen de stagecoördinatoren minstens 3 weken voor aanvang van de stage zodat er tijdig een stagebegeleider wordt aangeduid en een startgesprek kan worden ingepland. Stagelessen die worden gegeven zonder fiat van de stagecoördinatie, worden beschouwd als niet gegeven.

3.2.2 Begeleiding

Er wordt een stagebegeleider toegewezen.

De stagebegeleider begeleidt de student en is verantwoordelijk voor de evaluatie.

- Voor de stage wordt het startgesprek ingepland.
- De stagebegeleider volgt de groei van de student op a.h.v. het e-portfolio en de zelfevaluaties in SIS.
- De stagebegeleider plant een stagebezoek in één van de stages.

- De stagebegeleider voert een tussentijds opvolggesprek met de student vóór de paasvakantie. De neerslag hiervan wordt opgenomen in een tussentijdse evaluatie in SIS.
- Op het einde van de stages wordt er een afrondend eindgesprek ingepland tussen student en stagebegeleider. De stagebegeleider maakt een eindevaluatieverslag.

3.2.3 Zelfsturing

In opleidingsfase staan zelfsturing en professionele groei centraal. De student wordt daarin gecoacht door zijn stagebegeleider met wie hij een startgesprek, een tussentijds opvolggesprek en een eindgesprek voert.

De student bereidt het startgesprek voor aan de hand van een voortak :

- 1) In een eerste luik maakt de student een overzicht van zijn stagetraject met de verantwoording van zijn keuzes (zie ook 1.2.2).
- 2) In een tweede luik formuleert hij persoonlijke leerdoelen voor deze stages. Hierbij spelen de eigenheid van elke stage alsook kwaliteiten, werkpunten en ambities vanuit vorige stage-ervaringen een rol.
- 3) In een derde luik selecteert de student de competenties waaraan hij wil werken tijdens de keuzestage. Hij concretiseert hoe hij dit wil doen aan de hand van concrete acties.

Zelfsturing gaat hand in hand met reflectie/zelfevaluatie.

De student maakt in SIS per periode een zelfevaluatie : hij bespreekt per competentie kwaliteiten en werkpunten. Het is belangrijk dat er concrete voorbeelden aangehaald worden uit de stage (verwijzing naar e-portfolio), en dat er teruggekoppeld wordt naar de voortak. Hij geeft zichzelf per competentie een score. Dit is een deel van de voorbereiding voor het tussentijds en het eindgesprek.

Tijdens het tussentijds en het eindgesprek neemt de student het voortouw. De student reflecteert over de wijze waarop en de mate waarin hij de leerdoelen van deze stage bereikt heeft.

Relevant vragen die de student zich hierbij kan stellen zijn: Wat wilde ik bereiken(voortak)? Welke keuzes heb ik gemaakt en welke acties heb ik hiervoor ondernomen? In welke mate heb ik mijn doelen bereikt? Wat heb ik hieruit geleerd?

Het is aan de student om de stagebegeleider te overtuigen van zijn kwaliteiten als toekomstig leerkracht op basis van de opgedane ervaringen uit de voorbije stageperiode.

3.2.4 Stagerooster en stagefiche

Het stagerooster wordt telkens ingevoerd in SIS, uiterlijk 1 week voor aanvang van de stage. Ook als de informatie nog onvolledig is, worden de stageroosters ingevoerd in SIS. In dat geval verwittigt de student de stagebegeleider via mail van de reden van de onvolledigheid en met de datum wanneer de rest van de informatie verwacht wordt. Laattijdig invoeren van het stagerooster kan leiden tot een onvolledige stage.

Indien de student les geeft buiten de normale stageperiodes, past hij in SIS zijn stageperiode aan.

Wijzigingen aan het stagerooster worden onmiddellijk doorgegeven aan de stagebegeleiders en aangepast in SIS. Lessen gegeven zonder duidelijke aankondiging worden als niet gegeven beschouwd.

De student post zijn stagefiche op zijn e-portfolio, uiterlijk 1 week voor aanvang van de stage.

3.2.5 Lesvoorbereiding en lesbespreking

De student spreekt af met de mentor hoe en wanneer lesvoorbereidingen moeten worden ingediend. Zonder lesvoorbereiding wordt er geen les gegeven.

Voor stage in een niet-schoolse context moeten voorbereiding en feedback afgestemd worden met de mentor.

Vorbereidingen en lesbesprekingen of andere feedbackdocumenten worden gepost op het e-portfolio.

3.2.6 Syntheseverslag

Bij de start van elke stage bezorgt de student aan de vakmentoren het formulier 'syntheseverslag'; bij voorkeur wordt dit digitaal ingevuld en verstuurd. Eventueel kan het formulier ook op papier worden ingevuld en per post worden verstuurd. De student zorgt in dat geval voor een gefrankeerde envelop en vult het adres van de lerarenopleiding en naam van de stagebegeleider UCLL in op de envelop.

De stageplaats stuurt het syntheseverslag op naar de stagebegeleider. De student herinnert de mentor aan het op te sturen verslag op de laatste dag van de stage. Het niet toekomen van het syntheseverslag bemoeilijkt de evaluatie van de student.

3.2.7 E-portfolio/stagemap

Voor de opstart van de stage maakt de student op Toledo zijn e-portfolio aan en deelt dit met zijn stagebegeleider.

De student verzamelt zijn (les)voorbereidingen, didactisch materiaal, opdrachten, lesbesprekingen, feedbackdocumenten, reflecties, voortaken, logboek keuzestage en mesotaken, een overzichtsblad 'lesopdracht' e.a. in zijn e-portfolio. De stagebegeleider kan op die manier op afstand het traject volgen.

De zelfevaluaties worden in SIS ingevoerd.

3.2.8 Tijdspad

Afwijkingen op onderstaand tijdspad kunnen enkel mits voorafgaand overleg met de stagebegeleider. Communicatie is essentieel!

	Omschrijving activiteit
Dinsdag 8 oktober 2019	Contactdag stage (of op ander moment in overleg) Indienen stagecontracten(zo snel mogelijk)
In overleg	Observatie doorgroeistage deel 1 en deel 2
Week 27 januari 2020	Vorbereiding voortak (3 luiken) Openstellen e-portfolio voor stagebegeleider Startgesprek met stagebegeleider
Minstens 1 week voor opstart van elke stageperiode	Indienen stagerooster in SIS Posten stagefiche op e-porfolio
Uiterlijk 1 week na het einde van elke stageperiode	Finaliseren e-portfolio Zelfevaluatie in SIS
Uiterlijk week 30 maart	Tussentijds opvolggesprek met stagebegeleider
Uiterlijk week 1 juni	Eindgesprek met de stagebegeleider

3.3 Evaluatie

3.3.1 Evaluatie - cesuurbepaling

Zie ook stagevademeccum, punt 5: Evaluatie van stages

3.3.2 Tussentijdse feedback/evaluatie

Zie ook 3.2.3 Zelfsturing.

De zelfevaluaties zijn de voorbereiding voor het tussentijds opvolggesprek met de stagebegeleider dat plaatsvindt vóór de paasvakantie.

De stagebegeleider maakt op basis hiervan een tussentijds evaluatieverslag op in SIS.

3.3.3 Eindevaluatie doorgroei-stage

Nadat de laatste stage is afgelopen, vindt het eindgesprek plaats. De student bereidt dit voor aan de hand van e-portfolio en zelfevaluatie.

Het leerproces en de prestaties van de student tijdens de verschillende stages van zijn traject zijn het onderwerp van gesprek tijdens de eindevaluatie. Tijdens het gesprek toont de student hoe hij doorheen het hele semester werkte aan zijn professionele groei en met zijn werkpunten aan de slag ging. Hij concretiseert en koppelt terug naar zijn persoonlijke leerdoelen.

De stagebegeleider maakt de eindevaluatie in SIS. Dit gebeurt op basis van de tussentijdse zelfevaluaties van de student, het tussentijdse evaluatieverslag van de stagebegeleider, van alle bewijsmateriaal dat met betrekking tot de verschillende stages werd verzameld en op basis van de reflectie en de motivering van de student tijdens het eindgesprek.

De stagebegeleider geeft voor beroepshouding en voor de verschillende competenties een code en stelt een eindscore voor waarbij in geval van onvoldoendes onderstaande tabel wordt gehanteerd:

	Max.
Bij 1 onvoldoende voor Beroepshouding C1 Leraar als inhoudelijk en vakdidactisch expert C2 Leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen C3 De leraar als opvoeder C4 De leraar als organisator C5 De leraar als innovator en onderzoeker	9
Bij 2 of meer onvoldoendes voor C6 De leraar als teamspeler C7 De leraar als wereldburger C8 De leraar als taalontwikkellende leraar en communicator	9
Bij 2 of meer onvoldoendes waarvan één de beroepshouding of C1 tot C5 betreft	8

Tijdens de stagecommissie in juni worden de voorgestelde eindscores van alle studenten besproken en bekrachtigd.

De student kan het (geconsolideerde) eindverslag raadplegen in SIS.

3.4 Doorgroeistage deel 1 : opdracht en periode

Periode: 3 weken van maandag 10 februari tot en met vrijdag 6 maart 2020.

Opdracht:

- De student geeft 12 uur les per week, 36 uur in totaal. ⁵
- De student bepaalt in het kader van zelfsturing en in overleg met vakmentor/stagebegeleider hoeveel en wanneer hij zinvol observeert.
- De student stelt minstens 2 evaluaties (taken/toetsen) op, verbetert mbv een correctiesleutel (toets, taak, groepsopdracht,...); hij maakt een analyse van de resultaten

De student is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan het geheel van de stageopdrachten. (zie punt 1.2.2). Indien aan stageopdrachten niet voldaan wordt, betekent dit een onvolledige stage wat leidt tot NA.

3.5 Doorgroeistage deel 2 : opdracht en periode

Periode: 4 weken van maandag 20 april tot en met vrijdag 15 mei 2020

Opdracht:

- De student geeft 12 uur les per week, 48 uur in totaal. ⁶ Er is een evenwichtige verdeling over de onderwijsvakken. Afwijkingen gebeuren in overleg met de stagebegeleider.
- De student bepaalt in het kader van zelfsturing en in overleg met vakmentor/stagebegeleider hoeveel en wanneer hij zinvol observeert.
- De student voert in zijn stageschool mesotaken uit voor minstens 60 studiebelastingsuren. Voorbeelden: klassenraad en vakvergadering bijwonen, inhaallessen geven, werken aan projectdagen, uitwerken en begeleiden van uitstappen, ontwikkelen van differentiatie-oefeningen, ontwikkelen van zelfstudiepakketten, assisteren bij andere lessen, helpen op een opendeurday, ... De student verantwoordt de invulling van de mesotaken aan de hand van een logboek dat opgeladen worden in het e-portfolio en dat eveneens onderwerp is van het eindgesprek.
De mesotaken kunnen in voorafname worden opgenomen in semester 1 of in de doorgroeistage deel 1.

⁵ Een student PKV geeft voor het andere onderwijsvak 18 uur les.

⁶ Een student PKV geeft voor het andere onderwijsvak 24 uur les en voert mesotaken uit voor minstens 30 studiebelastingsuren.

De student is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan het geheel van de stageopdrachten. (zie punt 1.2.2). Indien aan stageopdrachten niet voldaan wordt, betekent dit een onvolledige stage wat leidt tot NA.

Voor studenten die een keuzestage opnemen van 4 weken, wordt de periode verlengd met één week. (van 20 april tot en met 20 mei 2020). In dat geval geeft de student 60 uur les.

3.6 Keuzestage

Periode: 2 weken van maandag 9 maart tot en met vrijdag 20 maart 2020.

In overleg met stageplaats en stagebegeleider kan de periode aangepast worden. Tijdens het startgesprek in januari wordt de planning goedgekeurd.

Opdracht (2 weken)

- In overleg met de stageplaats, goed te keuren door stagebegeleider, ten bedrage van 75 tot 90 studiebelastingsuren. Dit betekent dat een student in principe 2 weken voltijds kan meedraaien in een organisatie.
- In het kader van zelfsturing bepaalt de student in de voortraak aan welke competenties hij gaat werken en concretiseert hoe hij dit wil aanpakken. Dit zal gebruikt worden als leidraad voor de tussentijdse/eindevaluatie.
- De student bewijst zijn prestaties aan de hand van een logboek dat opgeladen wordt in het e-portfolio en dat onderwerp is van het tussentijds/eindgesprek.

Studenten die een keuzestage van 4 weken opnemen, draaien in principe 4 weken mee in een organisatie (150 tot 180 studiebelastingsuren).

4 BUITENLANDSE STAGES

Studenten kunnen in het tweede semester een internationale studie/stage doen.

Informatie rond organisatie en invulling van buitenlandse studie/stage is terug te vinden in de mobiliteitswijzer (zie Toledo, community `stage en internationalisering).

5 BIJLAGE: INNOVATIESTAGE PER VAK

OPDRACHT:

Het is de bedoeling dat de student zijn onderwijsvakken geeft, geen PAV of MAVO tenzij enkele uurtjes om aan te vullen, dit in overleg met stagecoördinator.

30 uur actieve stage

- Waarvan minstens 12 uur per vak
- Waarvan per vak minstens 6 uur in de tweede graad

Aanvragen in 1^e graad A-stroom/B-stroom EN tweede graad aso/tso/kso

Zie onderstaande tabel voor specifieke toelichtingen (uitzonderingen) voor bepaalde onderwijsvakken:

VAK	Aanvraag	Specifieke bemerking (niet aanpassen in lerarenstage)
Techniek	Aanvraag in 1 ^e graad A-stroom EN B-stroom	geen stage in de 2 ^{de} graad mogelijk
Gezondheidsopvoeding (Voeding-verzorging)	Geen aanvraag in een middenschool 30 u stage aanvragen in <ul style="list-style-type: none">○ de 2^{de} graad tso/bsa○ de 3^{de} graad bso	1) Combinatie van theoretische en praktische lessen 2) In stagerooster minstens drie verschillende vakken (zie AD's of STW-componenten) in één graad. Bijvoorbeeld: SW, linnenzorg en "praktijk" voeding. OF hetzelfde "soort" lessen in twee verschillende graden, een combinatie van 2de en 3de graad. Bijvoorbeeld maaltijdzorg in 2de graad, 3VV of 4 VV en indirecte zorg in 5 of 6 verzorging)

Niet confessionele zedenleer	<p>Stage aanvragen in</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1e graad A- en B-stroom ○ 2e graad tso/kso/bso 	
Informatica	<p>Stage aanvragen in</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1^e graad A-stroom ○ 2^e graad aso/tso/kso 	Het is cruciaal dat studenten informatica in betekenisvolle mate de kans krijgen om toekomstgericht onderwijs in informatica/computerwetenschappen mee te ontwikkelen en te implementeren. In welke precieze context ze dat doen, is van ondergeschikt belang.
Biologie Geschiedenis	<p>Stage aanvragen in</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1^e graad A-stroom ○ 2^e graad aso/tso/kso 	Voor geschiedenis is lesgeven in CLIL ook mogelijk.
Latijn	<p>Stage aanvragen in</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1^e graad A-stroom ○ 2^e graad aso 	
Engels Godsdienst Plastische opvoeding	<p>Stage aanvragen in</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1^e graad A-stroom/B-stroom ○ 2^e graad aso/tso/kso/bso 	Voor Engels: minstens 6u in het 4 ^e jaar.
Economie	<p>Stage aanvragen in</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1^e graad A-stroom ○ 2^e graad aso/tso 	

Wiskunde	<p>Stage aanvragen in de 1^e graad a-stroom/ 2^{de} graad aso/tso</p> <p>Minstens 5 uur in een 4^e jaar (aso of tso met leerplan A)</p>	
<p>Biotechnieken</p> <p>Elektriciteit</p> <p>Mechanica</p>	<p>Geen aanvraag in een middenschool</p> <p>30 u stage aanvragen in</p> <ul style="list-style-type: none"> o de 2^{de} graad tso/bsc o de 3^{de} graad bsc 	Combinatie van theoretische en praktische lessen
Project Kunstvakken	Doelgroep voor deze stage is reeds voorzien	<p>In deze innovatiestage word je 'coach'. Je zal met jouw coachees (= degene die je coacht) zelfstandig een traject rond cultuurbeleving, creativiteit en talenten uitbouwen en doorlopen.</p> <p>Het traject "Creative MINDS are MOVING" bestaat uit verschillende onderdelen: traject (6 individuele sessies) en een trajectverslag en loopt gedurende het hele eerste semester.</p> <p><i>*Tijdens de eerste les academiejaar krijg je een stagefiche met alle concrete informatie (inhoud, data, afspraken, evaluatie).</i></p>