



Leidraad voor aanvragen van vrijstellingen (EVK)in UC Leuven-Limburg

1. PROCEDURE

1.1 Aanvragen van je vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK)

In de EVK-procedure wordt gekeken naar de diploma's, attesten, creditbewijzen die je al behaald hebt.

Indien je denkt te beschikken over eerder verworven kwalificaties die aansluiten bij de inhoud van de opleiding die je wil gaan volgen en die beantwoorden aan het niveau van de beoogde opleiding, kan je deze aanvraag voor vrijstellingen indienen. Hiervoor gebruik je het 2^e deel van dit standaarddocument '**EVK-dossier**'

Je brengt een **dossier** binnen bij de betrokken trajectcoach (Els Ulenaers) met **volgende bewijsstukken**:

1. Het document '**Aanvraag EVK-dossier**' Pagina 5 en 6 vul je zelf in.
2. Het **origineel uitslagenformulier** of de **verschillende creditbewijzen** van de instelling waar credits werden behaald. Dit uitslagenformulier wordt gewettigd met een **originele blauwe stempel** (op kopie).
3. De **ECTS-fiches** met doelstellingen/competenties én de inhoudsopgave van de opleidingsonderdelen van de reeds behaalde credits.

Indien **nodig en bij twijfel** kan nadien worden gevraagd het **gebruikte cursusmateriaal** binnen te brengen om de geziene inhoud te staven.

Je kan zelf op basis van de programmagids nagaan voor welke opleidingsonderdelen je een aanvraag wil indienen. Daarvoor ga je naar de website van de hogeschool via www.ucll.be/studeren/

- kies de groep waarvoor je vrijstellingen wil aanvragen
- kies de opleiding waarvoor je vrijstellingen wil aanvragen
- /studieroute

Voor het indienen van een EVK - dossier hoef je niets te betalen en als basisvoorwaarden voor het opstarten van een EVK – dossier gelden de algemene toelatingsvoorwaarden van UC Leuven-Limburg (zie <https://www.ucll.be/studeren/info-en-inschrijven/toelatingsvoorwaarden>).

Voldoe je niet aan deze voorwaarden dan kan je contact opnemen met de dienst Studentenbeleid, toelatingsonderzoek via toelatingsonderzoek@ucll.be.

1.2 Indienen van je EVK – dossier

Je bent als kandidaat-student zelf verantwoordelijk voor het samenstellen van je dossier door het invullen van het standaarddocument en door het zorgvuldig selecteren van relevante bewijzen.

Gelieve een **afspraken** met de trajectcoach vast te leggen **via e-mail** om dit dossier binnen te brengen. De namen van de trajectcoaches vind je terug bij de betrokken opleidingen onder **Vrijstellingen**.

Jouw EVK-dossier wordt als volgt behandeld:

- Als je je volledig EVK-dossier indient voor begin september dan mag je de beslissing verwachten voor de start van het academiejaar.
- Als je je volledig EVK-dossier indient na de start van het academiejaar, mag je een beslissing verwachten binnen 10 werkdagen. In afwachting van deze beslissing neem je, na inschrijving, deel aan alle onderwijsactiviteiten.
- De uiterste data waarop je een vrijstelling kan aanvragen is 30 oktober voor de opleidingsonderdelen uit semester 1 en 28 februari voor de opleidingsonderdelen uit semester 2.

Indien je je inschrijft voor de gekozen opleiding, word je ingeschreven in een onbekend deeltraject en betaal je voorlopig inschrijvingsgeld. In een latere fase betaal je het resterend bedrag.

Voor studiebewijzen van een eerder gevolgde opleiding (vb. HBO 5 -opleiding, bachelor, master, ...) die al erkend zijn door de opleiding die je wenst te volgen en waarvoor reeds een specifiek programma of modeltraject uitgewerkt is, zal de trajectcoach onmiddellijk vrijstellingen toekennen¹.

1.3 Wie beoordeelt je EVK – dossier?

De opleidingsverantwoordelijken beoordelen jouw EVK-dossier. Indien nodig zal er advies ingewonnen worden bij de betrokken docenten.

Na het EVK-onderzoek informeert de trajectcoach je over de beslissing en nodigt je uit voor het samenstellen van een studieprogramma.

1.4 Beoordelingscriteria

De bewijsstukken die voorgelegd worden, zijn:

- het origineel uitslagenformulier of een afgestempelde kopie van dit uitslagenformulier of een document van de instelling waar de credits behaald werden.
- Een kopie van de inhoudsopgave van het gevolgde OPO in de andere instelling.

Deze bewijsstukken worden onderzocht op een aantal criteria:

- Authenticiteit: zijn deze bewijzen effectief door jou behaald?

¹ Zie OER 'bacheloropleidingen met verminderde studieomvang'

- Relevantie: komt de kwalificatie overeen met de inhoud/kenmerken van het (deel)opleidingsonderdeel waarvoor je een vrijstelling aanvraagt
- Actualiteit: geven deze bewijzen de kwalificaties weer die je op dit moment bezit?
- Kwantiteit: verwijzen deze bewijzen naar een voldoende lange periode van activiteiten?
- Variatie in contexten: verwijzen deze bewijzen naar een voldoende variatie in handelings- en opleidingscontexten?

Belangrijk om te weten: het indienen van een EVK – dossier met de nodige bewijsstukken leidt niet automatisch tot een vrijstelling.



Bachelor opleiding²:

.....

<p>Aanvraag EVK – dossier</p> <p>Dit formulier terugbezorgen aan de betrokken trajectcoach</p>

Datum van aanvraag:

Persoonsgegevens

Naam: Voornaam:

Adres:

Postnummer en gemeente:

GSM of telefoonnummer:

E-mail:

Ik beschik nog overpunten leerkrediet³.

² Vul de naam van de opleiding in waar je je vrijstellingen wil aanvragen.

³ Voor meer informatie zie: www.studentenportaal.vlaanderen.be

Aanvraag vrijstellingen

Beslissing van de opleidingsverantwoordelijken betreffende de vrijstellingsaanvraag:					
Behaalde creditbewijs (in te vullen door aanvrager)	Opleidingsonderdeel of onderwijsleeractiviteit waarvoor een vrijstelling aangevraagd wordt (in te vullen door aanvrager)	Nummer bewijs- stuk	Akkoord	Niet akkoord ⁴	Motivering indien niet akkoord
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<input type="checkbox"/> <i>Aanvullende informatie vereist: :.....</i>					
Datum:			Handtekening:.....		

⁴ Indien je niet akkoord gaat met de afwijzing kan je een interne beroepsprocedure opstarten, zie Onderwijs- en Examenreglement van UC Leuven-Limburg

