

Briefing competentieproef

1) Doel en verloop van de competentieproef

Hoofddoel

De HR-verantwoordelijke toetst af in welke mate de student erin slaagt om - los van een concrete vacature- een genuanceerd beeld te geven van zijn professionele sterktes, interesses en potentieel. Hoofddoel van de proef is samen met de student te reflecteren over zijn competenties. Het is belangrijk dat studenten zelfinzicht tonen en hun troeven en aandachtspunten kunnen relateren aan de latere professionele context.

De HR-verantwoordelijke gaat dus na welke indruk de student op hem maakt, waar zijn kracht zit, hoe hij die sterker in de verf kan zetten en kan linken aan de arbeidsmarkt.

Belangrijk: de reflectie gebeurt los van een sollicitatiesituatie. Het is dus:

- geen simulatie van een sollicitatiegesprek
- geen echt sollicitatiegesprek

De student

- leert hoe hij nog verder kan groeien in het overbrengen van een juist beeld van zichzelf en dat kan linken aan de arbeidsmarkt.
- rondt zijn opleiding af met een digitale tool die hij kan inzetten als ondersteuning van het sollicitatieproces

Verloop

De proef verloopt volgens het volgende schema: voorstelling – gesprek – feedback gedurende een half uur.

- **Fase 1: Voorstelling**

De student geeft een beeld van eigen competenties in het licht van zijn professionele toekomst via een **presentatieportfolio** (10 min.)

- **Fase 2: Gesprek**

De HR-verantwoordelijke interviewt de student over zijn competenties (10 min.)

- **Fase 3: Feedback** door de HR-verantwoordelijke

De HR-verantwoordelijke geeft de student beknopte feedback, geeft hem een idee van positieve punten en aandachtspunten tijdens voorstelling en gesprek (10 min.). Hij geeft aan hoe de student verder kan groeien in de presentatie van zichzelf aan de arbeidsmarkt.

2) Fase 3: feedback aan en evaluatie van de student door de HR-verantwoordelijke

- De mondelinge feedback aan de student dadelijk na de voorstelling en het interview is een essentieel onderdeel van de proef en moet dus voldoende aandacht en ruimte krijgen.
- De HR-verantwoordelijke evalueert de student via een [online scoreformulier](#).

Werkwijze:

- Het formulier bevat 7 verschillende criteria en een schaal met 6 beoordelingen en bijhorende scores.
- De HR-verantwoordelijke beoordeelt elk criterium en geeft ook een globale score. De globale score is niet noodzakelijk de optelsom van de deelscores.
- De competentieproef vertegenwoordigt 2 studiepunten van het opleidingsonderdeel Stage. Een eerlijke beoordeling, zelfs als die negatief is, heeft dus niet noodzakelijk een negatieve impact op de totaalbeoordeling. Een eerlijke beoordeling is enkel in het voordeel van de student.
- De HR-verantwoordelijke vult het online scoreformulier in. Studenten die de competentieproef op hun stagebedrijf afleggen, bezorgen de link van het online scoreformulier aan de HR-verantwoordelijke bij wie ze de proef gaan afleggen.