

Service-Learning (SL) (zonder stage)

Overeenkomst tussen:

HOGESCHOOL

UC Limburg vzw, en haar rechtsopvolger,

Campus Diepenbeek, Agoralaan gebouw B, bus 1, 3590 Diepenbeek, ondernemingsnummer 417.195.515, hierbij vertegenwoordigd door Greet Decin, programmadirecteur Lerarenopleiding UCLL.

EN

INSTELLING/ organisatie/bedrijf

Naam en rechtspersoon, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer, vertegenwoordigd door...

Hierna genoemd 'bedrijf'

EN

STUDENT¹

Naam:

Adres:

Opleiding + opleidingsjaar:

Tel/mail:

Hierna genoemd 'student'.

De student, de UCLL en de bedrijf komen het volgende overeen:

1 Opzet en periode

2 of 3 BaLO-student

Het bedrijf/de instelling/de organisatie aanvaardt de tweede- of derdejaarsstudent voor het volbrengen van een SL-ervaring in het kader van een vervanging van een mentor tijdens het mentorenoverleg op 17 oktober 2025.²

De opdracht voor de tweede- of derdejaarsstudent luidt als volgt: op 17 oktober 2025 komt de student de klas overnemen van de mentor die aanwezig zal zijn tijdens het mentorenoverleg te UCLL campus Diepenbeek.³

De student volbrengt deze periode als student van de hogeschool en kan in geen enkel opzicht als werknemer in dienstverband van het bedrijf worden beschouwd.

¹ Student wordt als algemene term gebruikt voor M/V/X.

² De SL-ervaring neemt automatisch een einde als de student niet meer ingeschreven is als student aan de UCLL.

³ De SL-ervaring neemt automatisch een einde als de student niet meer ingeschreven is als student aan de UCLL.

2 Omschrijving van de SL-ervaring

De SL-ervaring maakt onderdeel uit van de opleiding en moet de opleiding ondersteunen. De verantwoordelijkheden van de student moeten in overeenstemming zijn met de opleidingsgraad van de student. Aangezien studenten in opleiding zijn, dient erover gewaakt te worden dat zij de activiteiten die een diploma vereisen niet zullen uitvoeren, geen medische handelingen kunnen verrichten, geen activiteiten in verkoop ondernemen, ...

De student zal binnen het bedrijf deelnemen aan volgende activiteiten en opdrachten:

Af te leveren resultaat van de directe en indirecte Service-Learning ervaring:

Het overnemen van de klas (i.e. begeleiden van leerlingen, observeren van leerlingen etc.

3 Vergoedingen

De SL-ervaring gebeurt onbezoldigd. Enkel onkosten gemaakt in de uitvoering van de overeenkomst en met akkoord van het bedrijf kunnen eventueel vergoed worden door het bedrijf na voorlegging van de nodige bewijsstukken.

4 Aanwijzing begeleiders van de student

De hogeschool benoemt als begeleider en aanspreekpunt:

Naam: Kathleen Vanderstraeten

Telefoon : 011 180 000

Email : kathleen.vanderstraeten@ucll.be

Voor het bedrijf is de volgende persoon het aanspreekpunt:

Naam :

Telefoon :

Email :

De student kan steeds contact opnemen met de begeleiding van de hogeschool, maar er zal geen periodieke opvolging gebeuren.

5 Bijzondere verplichtingen van het bedrijf

Het bedrijf zorgt voor een passend onthaal en begeleiding.

Het bedrijf geeft de student alle inlichtingen in verband met de reglementen van toepassing op de student en overhandigt deze. Voor personele bijstand zal de nodige informatie op voorhand uitgewisseld worden.

Indien de student persoonsgegevens van het bedrijf verwerkt in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, is het bedrijf verantwoordelijk voor de naleving van de wetgeving ter zake.

6 Bijzondere verplichtingen van de student

De student verklaart de op hem van toepassing zijnde reglementen te zullen respecteren, de veiligheidsmaatregelen en de instructies van het bedrijf te zullen naleven. De student zal handelen overeenkomstig de deontologie van toepassing op het beroep waarvoor hij opgeleid wordt. De student waarborgt discretie i.v.m. gegevens van personeel en cliënteel.

De student dient in het bedrijf aanwezig te zijn op de momenten zoals afgesproken tussen de student en het bedrijf.

In geval van afwezigheid verwittigt de student onmiddellijk de begeleiders van het bedrijf en de hogeschool van het feit van zijn afwezigheid alsook van de reden die deze afwezigheid rechtvaardigt.

De student verklaart de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen voor alle zaken en materialen die aan hem worden toevertrouwd of ter beschikking gesteld.

7 Geheimhouding

Het is de student verboden om zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van het bedrijf vertrouwelijke informatie⁴ bekend te maken aan derden, met uitzondering van de eventuele bekendmaking aan de begeleider van de hogeschool indien zij op de hoogte moeten zijn in het kader van een adequate begeleiding, resp. beoordeling van de student. De begeleider is dan op zijn/haar beurt ook verplicht tot geheimhouding. Vertrouwelijke informatie moet door het bedrijf als “vertrouwelijk” worden aangeduid bij de mededeling ervan aan de student. Vertrouwelijke informatie mag door de student enkel gebruikt worden voor de uitvoering van deze overeenkomst. Vertrouwelijke informatie blijft de eigendom van het bedrijf en wordt aan het bedrijf teruggegeven bij beëindiging van deze overeenkomst. Deze verplichtingen blijven van kracht gedurende een periode van drie jaar na beëindiging van de overeenkomst. Als de student werkte met vertrouwelijke informatie van het bedrijf zal de student elk ontwerp van publicatie over de behaalde resultaten onder deze overeenkomst voorleggen aan het bedrijf. Het bedrijf heeft een termijn van tien werkdagen om bemerkingen te maken met het oog op het verwijderen van vertrouwelijke informatie. Wanneer geen bemerkingen worden gemaakt binnen deze termijn wordt de publicatie geacht te zijn goedgekeurd door het bedrijf.

8 Verzekering

De verzekering lichamelijke ongevallen (studentenongevallen) en de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid kunnen wel tussenkomen indien de volgende voorwaarden vervuld worden:

- de activiteit (opnemen van een sociaal engagement binnen een organisatie) is verplicht voor het behalen van de eindtermen (OPO) (m.a.w. op te nemen in de ECTS fiches)
- de activiteit is van korte duur;
- de inrichting de SL gaat uit van de hogeschool. De student kan rekenen op begeleiding vanuit de hogeschool op initiatief van de student zelf.
- de opdrachten van de student worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de docent: wat inhoudt dat de docent op de hoogte moet zijn/gesteld worden door de student ‘waar, wanneer, timing en welke opdrachten’ zij opnemen.
- de eindverantwoordelijkheid ligt bij de hogeschool.

⁴ Vertrouwelijke informatie betekent alle informatie en data door het bedrijf voor de uitvoering van deze overeenkomst als vertrouwelijk meegedeeld aan de student, met uitzondering van informatie die: (a) reeds algemeen bekend is; (b) reeds in het bezit was van de student vóór de mededeling ervan door het bedrijf; (c) de student verkregen heeft van een derde zonder enige geheimhoudingsplicht; (d) de student onafhankelijk heeft ontwikkeld zonder gebruik te maken van de vertrouwelijke informatie van het bedrijf; (e) wettelijk of als gevolg van een rechterlijke beslissing moet worden bekend gemaakt, op voorwaarde dat de student het bedrijf hiervan op de hoogte brengt.

9 Geschillen en beëindiging van de overeenkomst

Partijen verbinden er zich toe alle problemen met betrekking tot de overeengekomen verplichtingen, het verloop, de voortijdige beëindiging of de evaluatie van de studiestage/ het onderzoek met elkaar te bespreken. Als het bedrijf of de student zijn verplichtingen niet nakomt, zal de andere partij de begeleider van UCLL hiervan op de hoogte brengen.

Geen van de partijen kan de SL-ervaring zonder voorafgaand overleg met de andere partijen voortijdig afbreken, een overleg tussen partijen is steeds noodzakelijk.

Optioneel:

De partijen erkennen de rechtsgeldigheid van de ondertekening van deze overeenkomst met een elektronische handtekening door middel van algemeen aanvaarde en beschikbare software en/of uitwisseling van PDF-handtekeningen. Elke partij heeft het recht om de elektronisch ondertekende versie van deze overeenkomst te gebruiken als bewijs van uitvoering van deze overeenkomst door de partijen.

Opgemaakt te Diepenbeek, opin drie exemplaren waarvan elke partij verklaart een origineel te hebben ontvangen.

het bedrijf

de hogeschool

de student



i.o. Petra L'Hoest
opleidingssecretaris