

DE EVK-procedure

Deze procedure is gebaseerd op het reglement EVC-EVK en algemene voorschriften inzake vrijstellingen, goedgekeurd op het bestuursorgaan van de associatie KU Leuven. Dit document biedt een kader en handvatten om de procedure op een heldere manier te begrijpen. Opleidingen kunnen binnen dit kader waar nodig specifieke richtlijnen uitwerken.

Wat is EVK ?

EVK staat voor erkenning van Eerder Verworven Kwalificaties (EVK). Dat is elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen het reguliere onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, met uitzondering van creditbewijzen die binnen eenzelfde opleiding worden gevaloriseerd.

De doelen van het gevolgde leertraject moeten op voorhand vastliggen en ze moeten geëvalueerd zijn. Er moet dus een examen afgelegd worden, dat uitmondde in een formeel attest. Een bewijs van deelname aan een vorming of een opleiding is geen kwalificatie.

De (kandidaat-)student die van mening is dat hij op basis van een eerder verworven kwalificatie recht heeft op een vrijstelling voor een of meer opleidingsonderdelen vraagt dit aan bij de opleiding uiterlijk de derde zondag na de start van het academiejaar voor de opleidingsonderdelen van het eerste semester en uiterlijk de derde zondag na de start van het tweede semester voor de opleidingsonderdelen van dat tweede semester. Indien mogelijk worden vrijstellingen aangevraagd bij de eerste inschrijving voor een opleiding. De procedure voor het aanvragen van vrijstellingen op basis van een eerder verworven kwalificatie is terug te vinden op de website.

Procesbeschrijving EVK-procedure

De EVK-procedure kan leiden tot een vrijstelling, die enkel in die opleiding én in UC Leuven-Limburg geldt. De EVK-procedure is de werkwijze om te komen tot erkenning van Eerder Verworven Kwalificaties en doorloopt volgende fasen:

Fase 1 - Informatie-en oriëntering

In deze fase gaat het erom dat een de (kandidaat-)student nagaat hoe hij of zij tijdig en correct vrijstellingen kan aanvragen binnen een opleiding.

De informatie met betrekking tot mogelijke vrijstellingen wordt door de opleiding ter beschikking gesteld. De (kandidaat-)student kan deze informatie terugvinden op de website of kan deze opvragen aan de EVK-begeleider¹. De EVK-begeleider kan ondersteuning aanbieden bij het proces van aanvragen van vrijstellingen.

¹ EVK-begeleider= Vrijstellingenverantwoordelijke/trajectcoach van de opleiding waar de vrijstelling aangevraagd wordt

Fase 2 – Herkenning van eerder verworven kwalificaties

De (kandidaat)-student stelt een vrijstellingendossier samen en raadpleegt hiervoor [Leidraad voor aanvragen van vrijstellingen studenten](#)

De opleiding verleent een vrijstelling op grond van:

- creditbewijzen behaald in de eigen of een andere hoger onderwijsinstelling
- een bewijs van bekwaamheid² uitgereikt door een validerende instantie
- een EVK dat via een ander studiebewijs werd bekrachtigd, bijvoorbeeld:
 - getuigschrift
 - binnen- of buitenlandse studiebewijs
 - attest van een opleiding waarvoor een examen werd afgelegd

De student vraagt via [vrijstellingsaanvraag in KuLoket](#) de vrijstellingen aan en voegt de verschillende documenten toe.

De student documenteert zijn aanvraag met relevante studiebewijzen, evenals andere bewijsstukken in verband met de inhoud en omvang van de gevolgde opleiding. Bijvoorbeeld:

- Origineel uitslagenformulier met de verschillende creditbewijzen
- ECTS-fiches van de behaalde credits waarvoor aanvraag ingediend wordt

Indien nodig kan de opleiding bijkomende informatie opvragen.

Fase 3 – Beoordeling van eerder verworven kwalificaties

De opleiding voert o.b.v. de aangeleverde bewijsstukken een vergelijkbaarheidsonderzoek uit en gaat na in welke mate eerder behaalde kwalificaties overeenkomen met de te bereiken leerdoelen van de opleiding.

Bij het vergelijkbaarheidsonderzoek wordt er rekening gehouden met de volgende elementen:

- a) inhoudelijke equivalentie m.b.t. de verworven competenties/domeinspecifieke leerresultaten/inhoud van de opleidingsonderdelen;
- b) studiebelasting en -omvang, waar mogelijk uitgedrukt in studiepunten;
- c) aard en niveau van de opleiding;
- d) specifieke toelatingsvoorwaarden.

De aangeleverde bewijsstukken dienen te voldoen aan volgende kwaliteitscriteria:

- a) Authentiek: ze geven het presteren van de kandidaat zelf weer (zijn deze bewijzen effectief door kandidaat-student zelf behaald?)
- b) Relevant: ze zijn voldoende toereikend om relevante elementen van een opleiding te dekken (komt de kwalificatie overeen met de inhoud/kenmerken van het opleidingsonderdeel)
- c) Actueel: ze weerspiegelen het huidige competentieniveau van de kandidaat
- d) Kwantiteit: verwijzen de bewijzen naar een voldoende lange periode van activiteiten?
- e) Variatie in contexten: verwijzen de bewijzen naar een voldoende variatie in handelings- en opleidingscontexten?

² = het bewijs dat een student op grond van een eerder opgedane ervaring of een eerder gevolgde opleiding waarin geen evaluatie van de student plaatsvond de competenties heeft verworven eigen aan het niveau van bachelor in het hoger professioneel onderwijs of het academisch onderwijs, of het masterniveau, of een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen of delen van opleidingsonderdelen.

Het resultaat van het vergelijkbaarheidsonderzoek wordt via het KU Loket aan de (kandidaat-)student meegedeeld, daarnaast kan gelijktijdig een toelichtende e-mail worden verstuurd. De opleidingsverantwoordelijke³ kan hiervoor gebruik maken van de leidraad voor het beoordelen van een EVK. De beslissing in het KU Loket vormt de basis voor de verdere aanpassing van het studieprogramma van de (kandidaat)-student.

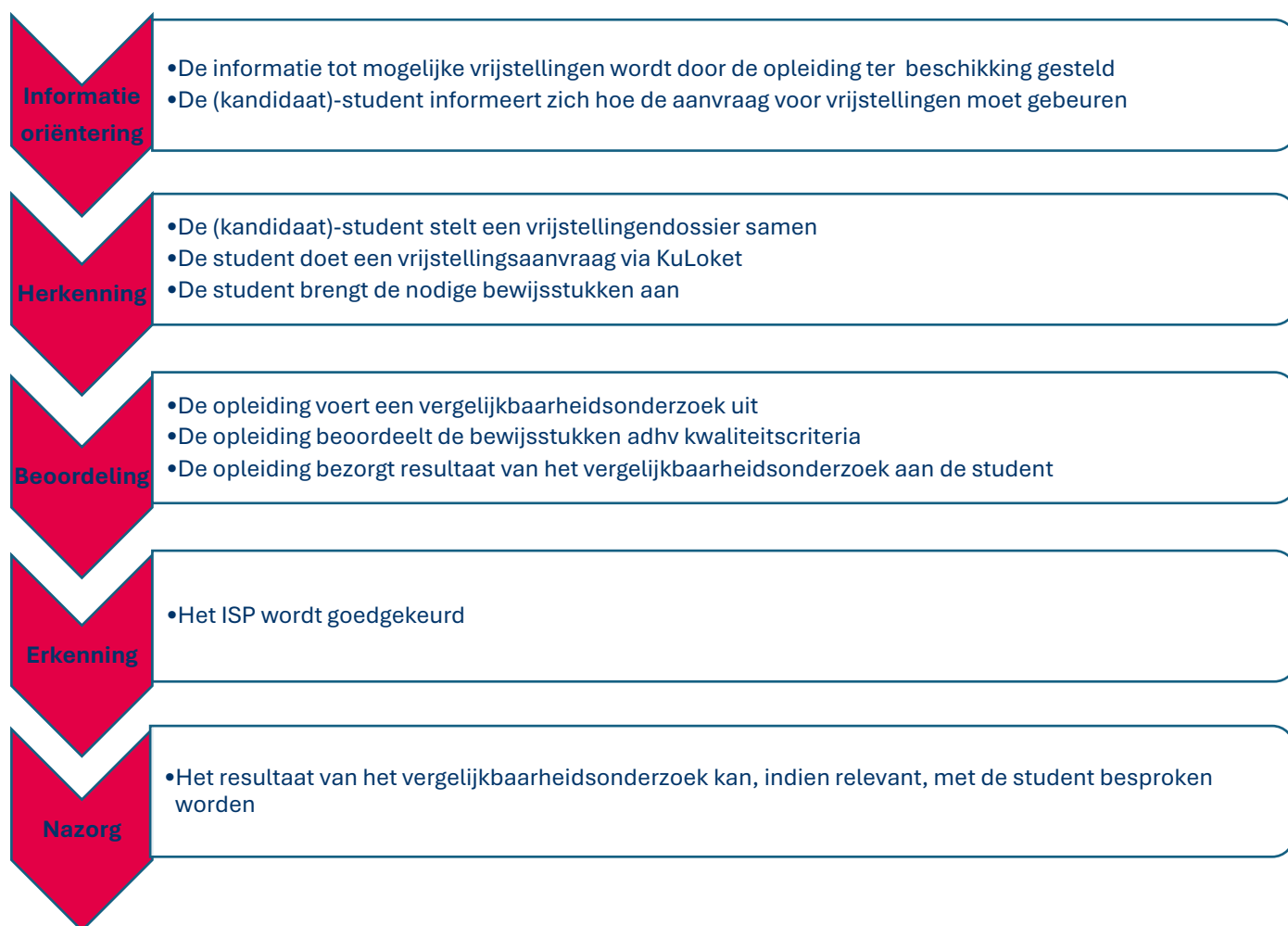
Fase 4 – Erkenning van eerder verworven kwalificaties

De inschrijving is volledig afgerond wanneer het ISP door trajectcoach is goedgekeurd.

Fase 5 – Nazorg

In de laatste fase wordt aan de (kandidaat)-student de mogelijkheid geboden om het resultaat van het vergelijkbaarheidsonderzoek te bespreken met de EVK-begeleider. Hij wordt ook gewezen op de mogelijkheden tot intern beroep.

Procesbeschrijving EVK-Procedure



³ of zijn gemandateerde (EVK-begeleider/vrijstellingenverantwoordelijke...)