



# Jouw sollicitatie bij UCLL

***Duidelijk proces. Eerlijke selectie. Respect voor wie jij bent.***

Werken aan een hogeschool vraagt zorgvuldigheid en duidelijkheid. Daarom lichten we graag toe hoe onze sollicitatieprocedure verloopt en welke vragen we het vaakst krijgen.

## Hoe solliciteren?

- Solliciteren verloopt **online** via **CV Warehouse**.
- Elke vacature vermeldt duidelijk de selectieprocedure.
- Dien alle gevraagde documenten **tijdig** in.
- Na het indienen via CV Warehouse, ontvang je (ten laatste) binnen enkele werkdagen een bevestigingsmail.

## Hoe verloopt de selectie?

- In een eerste fase wordt je CV en motivatie gescreend.
- Voldoe je aan de vereisten en word je geselecteerd, volgt er een gesprek met de selectiecommissie.
- Afhankelijk van de functie is er een bijkomende proef, opdracht of assessment.

## Hoe communiceren we?

- Ben je weerhouden? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gesprek.
- Ben je niet weerhouden, ontvang je een bericht.
- We laten altijd iets weten. Ghosting doen we niet.

## Specifieke vereisten



### ONDERWIJZEND PERSONEEL (OP)

- ✓ Bachelor- of masterdiploma volgens de opdracht
- ✓ Pedagogisch-didactisch diploma of bereidheid dit te behalen
- ✓ Voldoen aan de specifieke taalvereisten



### ADMINISTRATIEF, TECHNISCH en ONDERSTEUNEND PERSONEEL (ATP)

- ✓ Het gevraagde werk- en denkniveau kan ook aangetoond worden via relevante ervaring, andere bewijzen van bekwaamheid of assessment (*indien vermeld in de vacature*)

Alle kandidaten worden beoordeeld op basis van objectieve criteria die gekoppeld zijn aan de functievereisten, zo zorgen we voor een zorgvuldig, transparant en respectvol selectieproces.

Meer info? [hr.info@ucll.be](mailto:hr.info@ucll.be)