

EVC – PROCEDURE

SITUERING

EVC staat voor ‘eerder verworven competenties’, het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werd bekrachtigd.

DE EVC-PROCEDURE

De EVC-procedure is één van de instrumenten die de opleiding inzet om een gevarieerde instroom aan studenten, flexibele trajecten te kunnen aanbieden.

Een EVC-kandidaat kan daarnaast ook gebruik maken van de EVC-procedure voor beroepsdoeleinden (bv. een concrete competentie aantonen voor zijn werkgever, zonder het bachelordiploma te verwerven).

De EVC-procedure in de opleidingen van de UC Leuven-Limburg, doorloopt volgende fasen.

FASE 1 – INFORMATIE EN ORIËTERING

Deze eerste fase heeft tot doel de kandidaat te informeren over de procedure en te begeleiden om een onderbouwde beslissing over het al dan niet deelnemen te maken. De fase eindigt met de formele inschrijving voor de procedure.

De EVC-begeleider informeert de kandidaat over de procedure. Nadat de kandidaat zich heeft aangemeld, vindt het intakegesprek plaats. Ter voorbereiding van dit gesprek vult de kandidaat een zelfbeoordelingsinstrument in. Dit instrument omvat een overzicht van relevante studie- en werkervaringen en het competentieprofiel/de DLR's (domeinspecifieke leerresultaten) van de opleiding. Het intakegesprek heeft tot doel om de kandidaat een realistisch beeld te laten ontwikkelen van zijn competentiebeheersing, zodat die een onderbouwde beslissing kan nemen om al dan niet deel te nemen aan de eigenlijke procedure.

Verloop van het intakegesprek:

- de kandidaat vult op voorhand het zelfbeoordelingsinstrument in, inclusief een inschatting van zijn eigen competentie-niveau, en stuurt dit via mail naar de EVC-begeleider
- de vrijstellingsverantwoordelijke bespreekt het ingevulde zelfbeoordelingsinstrument met de kandidaat;
- de EVC-begeleider geeft advies over al dan niet deelnemen aan de EVC-procedure. Als bijkomend hulpmiddel kan hij hiervoor gebruik maken van de concordantiematrix, die duidelijk maakt in welke opleidingsonderdelen welke competenties aan bod komen en op welk beheersingsniveau
- de kandidaat ontvangt op het einde van het intakegesprek het document ‘betaling intake EVC-procedure’ en verbindt zich hierdoor om 55 euro te betalen binnen 14 dagen.
- Indien nodig, geeft de EVC-begeleider de naam van de portfoliobegeleider¹ door aan de kandidaat.

De kandidaat, die beslist in te schrijven voor de EVC-procedure, geeft op het document ‘betaling EVC-procedure’ aan welke competenties hij/ zij wenst te laten onderzoeken.

Volgende kosten worden aangerekend (cfr. associatieafspraken):

- administratieve kost: €55,00 (zie hoger)
- variabele kost (afhankelijk van de ingezette toetsen):

¹ De portfoliobegeleider begeleidt de kandidaat tijdens het samenstellen van het beoordelingsportfolio

- per enkelvoudige toets (bv. kennistoets, vaardigheidstoets): €50;
- per complexe toets (bv. portfolio met competentiegericht interview, overall toets): €150

FASE 2 – HERKENNING VAN EERDER VERWORVEN COMPETENTIES

In deze fase begeleidt de portfoliobegeleider de kandidaat in het samenstellen van zijn portfolio. De standaard waaraan de competenties van de kandidaat zullen getoetst worden is het competentieprofiel van de opleiding, die in de eerste fase al voorgesteld werd.

FASE 3 – BEOORDELING VAN EERDER VERWORVEN COMPETENTIES

In deze fase vindt het eigenlijke assessment plaats. Er wordt naar gestreefd om elke te onderzoeken competentie met ten minste twee assessmentinstrumenten te beoordelen. De beoordeling gebeurt door opgeleide assessoren.

Het instrumentarium dat de opleiding voorhanden heeft betreft:

- een portfolio-opdracht, die steeds gecombineerd wordt met een competentiegericht interview. Beide worden beoordeeld door (dezelfde) (twee) assessoren.
- daarnaast kan de opleiding andere toetsen voorzien (kennistoets, vaardigheidstoets, overalltoets, reflectie-opdrachten, ...)

FASE 4 – ERKENNING VAN EERDER VERWORVEN COMPETENTIES

In deze fase komt de beoordelingscommissie EVC samen. Ze bestaat uit een voorzitter (het opleidingshoofd²), een secretaris en betrokken assessoren. De commissie beslist over het al dan niet toekennen van een Bewijs van Bekwaamheid. Op dit Bewijs van Bekwaamheid worden de verschillende onderzochte competenties/DLR's vermeld, het niveau van competentiebeheersing dat de commissie aangetoond acht en de gebruikte assessmentinstrumenten.

Tot slot wordt het officiële Bewijs van bekwaamheid uitgereikt.

FASE 5 – NAZORG

In de laatste fase wordt de kandidaat de mogelijkheid geboden om zijn/haar resultaten te bespreken met EVC-begeleider en wordt hij/zij gewezen op de mogelijkheden tot beroep³.

KWALITEITSCRITERIA

Het Comité EVC/EVK van de Associatie KU Leuven geldt als validerende instantie voor de EVC-procedure. Concreet werkt ze associatiebreed geldende reglementering en procedures uit die door de instellingen worden uitgevoerd en biedt zij een monitor met kwaliteitscriteria aan. Door gebruik te maken van een gemeenschappelijk registratiesysteem, is ze in staat om de kwaliteit van de procedures in de verschillende instellingen op te volgen. Tot slot bekrachtigt zij de uitspraken van de instellingen. (Cf. Flexibiliseringsdecreet, art. 38 §1)

MEER INFORMATIE?

Kandidaten die meer informatie wensen over de EVC-procedure in UC Leuven-Limburg sturen een mail, waarin ze hun vraag concretiseren, naar evc@ucll.be.

² Het opleidingshoofd kan deze opdracht delegeren.

³ Zie Onderwijs- en examenreglement