

Reglement Leercentra UC Leuven-Limburg

Onderstaande regels zijn geldig in alle bibliotheken van de UC Leuven-Limburg.

1. Toegankelijkheid

- 1.1 **Studenten en personeelsleden van UC Leuven-Limburg** hebben vrije toegang tot alle bibliotheken van de UC Leuven-Limburg en alle andere bibliotheken van de Associatie KU Leuven op vertoon van hun studentenkaart of personeelskaart. Ze dienen zich te houden aan het reglement dat in de betrokken bibliotheek van toepassing is.
- 1.2 **Studenten en personeelsleden van de andere instellingen van de Associatie KU Leuven** kunnen op vertoon van hun studenten- of personeelskaart gebruik maken van de bibliotheekdiensten van UC Leuven-Limburg. Ze hebben alleen op de campus toegang tot de digitale bibliotheken van de UC Leuven-Limburg.
- 1.3 Ook **externe bezoekers** (geen lid van de Associatie KU Leuven) zijn welkom in de bibliotheken van de UC Leuven-Limburg. Ze dienen zich steeds aan te melden aan de balie en kunnen gratis een lidkaart aanmaken. Voor deze gebruikersgroep gelden andere uitleenvoorwaarden dan voor studenten en personeelsleden van de Associatie KU Leuven. (zie punt 4)

2. Huisregels

- 2.1 Elke gebruiker brengt steeds zijn/haar studentenkaart, personeelskaart of identiteitskaart mee en toont ze op eenvoudig verzoek van het personeel.
- 2.2 De rustige werksfeer dient gerespecteerd te worden.
- 2.3 Het is verboden om te eten in de bibliotheken. Drinken kan wel, maar enkel uit afsluitbare flesjes.
- 2.4 De werkplek wordt steeds proper en opgeruimd achtergelaten.
- 2.5 Bij het gebruik van ICT-middelen (pc's, laptops, tablets,...) die de bibliotheek ter beschikking stelt, dient men zich te houden aan de ICT-gedragslijn van de UC Leuven-Limburg. Deze is terug te vinden op het intranet van de UC Leuven-Limburg.
- 2.6 De bibliotheken van UC Leuven-Limburg bieden de mogelijkheid tot kopiëren, scannen en printen. Voor kopiëren en printen wordt een vergoeding aangerekend.
- 2.7 De bibliotheek is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan eigendom van bezoekers.

3. Uitleenvoorwaarden studenten en personeelsleden UC Leuven-Limburg en Associatie KU Leuven

- 3.1 De uitleentermijn voor studenten en personeelsleden bedraagt drie weken.
- 3.2 Als deze uitleentermijn verstreken is, kan ze nog twee keer verlengd worden met drie weken, tenzij het materiaal door een andere lezer werd gereserveerd.

3.3 In uitzonderlijke gevallen wordt een langere uitleentermijn toegestaan:

- (a) Personeelsleden die een boek nodig hebben in kader van een specifieke lesopdracht of onderzoeksproject, kunnen dit gedurende een langere periode uitlenen, indien zij dit op voorhand duidelijk aangeven.
- (b) Studenten die omwille van een stage meer dan 3 weken afwezig zijn op de hogeschool kunnen hun materialen uitlenen tot de eerstvolgende dag dat ze terug aanwezig moeten zijn op de hogeschool, indien zij dit op voorhand duidelijk aangeven.

3.4 Uitgeleende werken kunnen worden gereserveerd door een andere gebruiker.

3.5 Verlengen en reserveren kan de ontlener zelf ten laatste op de uiterste uitleendatum door zich aan te melden in de Limo-catalogus (<http://limo.libis.be/ucll>). Na het verstrijken van de uitleendatum dient hij/zij contact op te nemen met de uitleenbalie van de bibliotheek waar de materialen werden uitgeleend.

3.6 Deze uitleenvoorwaarden gelden niet voor het uitlenen van ICT-apparatuur. Elke bibliotheek hanteert hiervoor een eigen regelgeving. Voor meer info kan men zich wenden tot het bibliotheekpersoneel.

3.7 Studenten en personeelsleden van UC Leuven-Limburg kunnen via interbibliotheecair leenverkeer (IBL) boeken en artikels aanvragen uit andere bibliotheken. Ze kunnen dit alleen doen via de bibliotheek van hun vestiging.

4. Uitleenvoorwaarden externe bezoekers (geen lid van de Associatie KULEuven)

4.1 In de bibliotheken van regio **Limburg** kunnen externe bezoekers 5 materialen uitlenen voor een periode van 3 weken. Deze uitleentermijn kan niet verlengd worden.

4.2 De collecties in de bibliotheken van regio **Vlaams-Brabant** kunnen niet uitgeleend worden door externe bezoekers, tenzij er met de opleidingen andere afspraken gemaakt zijn.

- (a) De collectie Kleur Bekennen van de Provincie Vlaams-Brabant en de collectie van Sensoa die ondergebracht zijn in de bibliotheek van Campus Hertogstraat te Heverlee, kunnen wel uitgeleend worden door externe bezoekers.

5. Ordemaatregelen en tetaatgeld

5.1 Bij overtreding van de uitleentermijn wordt tetaatgeld gevraagd. Dit bedraagt €0,10 per materiaal, per dag dat men te laat is.

5.2 Bij niet inleveren van uitgeleende materialen na herhaalde aanmaningen, wordt de lener verplicht om de materialen aan te kopen. Er wordt een factuur opgesteld met de kostprijs van de materialen, het tetaatgeld voor de overtreding van de uitleentermijn en de administratieve kosten. Deze aanmaningsprocedure wordt uitgevoerd in samenwerking met de financiële dienst van de UC Leuven-Limburg.

5.3 Bij beschadiging of verlies van de uitgeleende materialen worden alle kosten, inclusief de administratieve kosten, teruggevorderd van de gebruiker.

5.4 Bij herhaalde inbreuk van het bibliotheekreglement kan UC Leuven-Limburg tuchtmaatregelen nemen.

6. Bescherming van persoonsgegevens

6.1 Identificatiegegevens, adresgegevens, contactgegevens zoals privé-e-mailadres, leen- en betalingshistoriek van de gebruikers wordt geregistreerd en/of uit andere systemen opgeladen in het bibliotheekbeheersysteem. Deze persoonsgegevens worden enkel gebruikt om de kwaliteitsbewaking van de dienstverlening en het respecteren van dit bibliotheekreglement mogelijk te maken.

6.2 Gebruikers die een specifiek privacyrecht willen uitoefenen, kunnen gebruik maken van het aanvraagformulier op de website van de UC Leuven-Limburg. (<https://www.ucll.be/privacy>)

6.3 Bij gebruik van de persoonlijke logingegevens om toegang te bekomen tot e-bronnen (beschikbaar bij een aantal uitgeversplatformen) worden de gegevens van de individuele gebruiker meegedeeld aan de betrokken uitgever met oog op autorisatie van deze toegang. Het gebruik van de persoonlijke logingegevens in deze context is op eigen risico van de gebruiker.