

NAAM METHODIEK:

POST-IT-METHODE

FASE VAN HET VERNIEUWINGSPROCES

F1 – BEELDVORMING	F2 – DOELGERICHT WERKPLAN	F3 – OPVOLGING EN MEETBAARHEID
X		

AIP-MODEL (ANALYSE VAN EEN INNOVATIEPROCES)

VISIE	ACTIVITEIT	ORGANISATIE
X	X	X

DOELGROEP:

het hele team van de basisschool: leerkrachten en ondersteuners. Eventueel kunnen ook ouders of afgevaardigden van de ouderraad hieraan deelnemen.

DOELEN VAN DE WERKVORM:

leerkrachten beluisteren elkaar in hun krachten en zorgen omtrent taal, zowel bij kinderen als in de eigen aanpak.

TIJD: 1 uur.

WERKWIJZE:

1. WAT ER VOORAF GEBEURT:

- De zorgcoördinator of directie voorziet voor elke leerkracht drie groene en drie gele post-its (zie toolbox). Deze liggen op voorhand klaar. Ook bestuderen zij het AIP-model. Idealiter zetten zij dit model tweemaal met drie kolommen op een aparte flap.
- Voorzie een flap met de kolommen: organisatie – activiteit – visie. De sterktes worden op groene post-its verzameld en op die flap geplakt. Zo kan de zorgcoördinator of de directie tijdens of na de vergadering post-its clusteren en in de juiste kolom plakken.
- Voorzie een tweede flap met de kolommen: organisatie – activiteit – visie. De uitdagingen, werkpunten of zorgen worden op gele post-its verzameld en op deze tweede flap geplakt.

2. WAT ER TIJDENS HET OVERLEG GEBEURT:

- Elke leerkracht krijgt de opdracht de **drie belangrijkste sterktes** die hij bij zichzelf of bij de kinderen herkent voor taal, te noteren op een **groene post-it**. Per sterkte gebruik je één post-it. Dat is nodig om hem later handig te kunnen clusteren.
- De zorgcoördinator vraagt elke leerkracht één groene post-it te delen, ontvangt die post-it en plakt ze op de grote flap. Iedereen met een gelijkende post-it sluit meteen aan zodat ze handig geclusterd kunnen worden.
- De zorgcoördinator verwoordt kort waar de meeste sterktes in terug te vinden zijn. Neem een foto van al deze sterktes!
- Je doet hetzelfde voor de gele post-its. Elke leerkracht krijgt de opdracht de **drie belangrijkste werkpunten, zorgen of uitdagingen** die hij bij zichzelf of bij de kinderen herkent voor taal, te noteren op een **gele post-it**. Per werkpunt of uitdaging gebruik je één post-it.
- De zorgcoördinator vraagt elke leerkracht één gele post-it te delen, ontvangt die post-it en plakt hem op de grote flap. Iedereen met een gelijkende post-it sluit meteen aan, zodat ze handig geclusterd kunnen worden.
- De zorgcoördinator verwoordt kort waar de meeste werkpunten in terug te vinden zijn: gaat dat over begrijpend lezen, omgaan met meertaligheid, spelling ...? Maak een foto van deze clusters!
- Daarna toont de zorgcoördinator het **AIP-model**: hebben leerkrachten ook zaken genoteerd die iets zeggen over het overleg over taal of over de afstemming of leerlijn die er tussen de leerjaren bestaat? Zijn er ook post-its geschreven over (het verschil in) de visie op taal? Of gaan alle post-its over activiteiten die er in de klas of klasoverschrijdend gebeuren? De zorgcoördinator legt uit dat een taalbeleid rekening moet houden met 3 pijlers om succesvol te zijn. Alleen aan een activiteit werken, gaat nooit rendement opleveren.
- De leerkrachten **stemmen voor de prioriteit die zij het belangrijkste vinden** om mee te starten: Moet het accent op begrijpend lezen liggen? Moet je eerder aan schrijven werken? Vermijd dat je enkel op spelling werkt, kies dan voor schrijven en neem spelling mee op in je taalbeleid. Bij wijze van stemming en discussie bepaal je één prioriteit waarin je in je taalbeleid heel gericht mee aan de slag gaat.
- Die **prioriteit** wordt op het bord of een flap en zeker in het verslag **gevisualiseerd**.

3. WAT ER NA HET OVERLEG GEBEURT:

- Op basis van die prioriteit gaan het kernteam, de zorgcoördinator en directie aan de slag om een taalbeleid te schrijven.
- De flappen met de post-its worden bewaard. Idealiter zijn ze altijd zichtbaar voor leerkrachten en hangen ze op in het zorglokaal of de leraarskamer. Om je team ook waarderend aan te spreken, kan je een toffe **poster** maken met de groene post-its en bij wijze van publieke dikke duim die poster op verschillende plaatsen op school ophangen, hem met het oudercomité delen, in de nieuwsbrief meegeven of op je sociale media van de school delen. Wat sterk is mag immers ook écht gezien worden!
- Het **verslag** van dit overleg bevat de foto's van de flappen met de post-its, de clusters en de drie belangrijkste elementen uit het overleg. Dat verslag wordt uiterlijk één week na het overleg aan alle deelnemers bezorgd.

FLAP MET GROENE POST-ITS: DE TALIGE KRACHTEN VAN HET TEAM

VISIE

Hoe denkt men over taal? Wat vindt men zijn kerntaak? Hoe bekwaam voelt men zich? Gelooft men dat samenwerken over taal nodig is?

ACTIVITEITEN

Wat zijn de talige sterktes in de klas?
Wat gebeurt er klasoverschrijdend aan sterke initiatieven? Wat doen leerkrachten?
Wat doet de directie hierin goed?

ORGANISATIE

Welke overlegstructuren zijn er om het over taal te hebben? Hebben we een leerlijn? Werken we rond dezelfde regels, verwoordingen? Is er structurele ondersteuning of opvolging voor taal?



FLAP MET GELE POST-ITS:

DE TALIGE UITDAGINGEN VAN HET TEAM

VISIE

Hoe denkt men over taal? Waar zit men niet op dezelfde lijn? Wat vindt men (niet) zijn kerntaak? Hoe bekwaam voelt men zich? Gelooft men dat samenwerken rond taal nodig is?

ACTIVITEITEN

Waarin lopen kinderen vast? Wat vinden leerkrachten moeilijk? Wat gebeurt niet vaak of goed genoeg? Waar is te weinig tijd voor? Wanneer is differentiëren voor talige activiteiten lastig? Wat kan de directie hierin extra doen?

ORGANISATIE

Is er voldoende overleg over taal? Zijn leerkrachten voldoende afgestemd? Weten ze van elkaar wat en hoe ze dingen aanpakken? Is er professionalisering voorzien? Wordt er richting gegeven door de directie?

