



BLT



UC Leuven
Limburg

MOVING MINDS

**Aanvragen
vrijstellingen in
KU Locket**



Flow aanvraag vrijstellingen

- STAP 1:
 - Neem contact op met je trajectcoach over mogelijke vrijstellingen via e-mail, vermeld hierbij zeker welke opleiding je voordien gevolgd hebt en welke credits je behaald hebt



Flow aanvraag vrijstellingen

- STAP 2:
 - Vul op basis van de info die je kreeg van je trajectcoach het document “aanvraagformulier vrijstellingen BLT” in. Dit document vind je [hier](#)
 - Benoem de file als volgt:
“Academiejaar_Achternaam_Voornaam”, bijvoorbeeld
“1819_Desmedt_Jozef”
 - Mail deze file samen met een bewijs van je vermelde credits aan je trajectcoach



Flow aanvraag vrijstellingen

- STAP 3:
 - Je trajectcoach geeft je door welke vrijstellingen je kan aanvragen



Flow aanvraag vrijstellingen

- STAP 4:
 - Via KU Loket vraag je je goedgekeurde vrijstellingen aan. Een handleiding vind je op intranet bij:
[Studeren aan UCLL – Opleiding – Uitleg over...](#)
 - Hou hierbij rekening met enkele opleidingsspecifieke vereisten:
 - Voor elke aangevraagde vrijstelling vul je alle velden in, ook de niet-verplichte
 - Voor elke aangevraagde vrijstelling laad je opnieuw je bewijs van behaalde credits op en de ECTS-fiche van het behaalde OPO



Aanvragen vrijstellingen

- Indien niet alles is ingevuld, zal je trajectcoach de vrijstelling niet kunnen goedkeuren
- Je bent ZELF verantwoordelijk voor het correct aanvragen van je vrijstellingen
- Indien een vrijstelling wordt goedgekeurd, wordt de vrijstelling automatisch toegekend in je ISP
- Het maximaal aantal studiepunten op je ISP mag, na goedkeuring van alle vrijstellingen, niet meer dan 66 SP bedragen