



UC Leuven-Limburg Lerarenopleiding • Campus Diepenbeek, Agoralaan gebouw B bus 4, 3590 Diepenbeek • 011 180 400

## Werkplekleerovereenkomst 2020-2021

### Bachelor-na-bachelor Zorgverbreding en remediërend leren

Tussen

De opleidingsinstelling

**vzw UC Limburg**

*met als maatschappelijke zetel Agoralaan gebouw B bus 1, 3590 Diepenbeek – 417.195.515 – RPR Antwerpen, afdeling Hasselt – [www.ucll.be](http://www.ucll.be) – [info@ucll.be](mailto:info@ucll.be)*

Lerarenopleiding, Campus Diepenbeek

Instellingsnummer 103739

vertegenwoordigd door

**Greet Decin**

Programmadirecteur Lerarenopleiding UCLL

hiertoe voldoende gemachtigd, hierna genoemd de **opleidingsinstelling**

En

De student

(naam) .....

(adres) .....

(telefoonnummer) .....

(e-mailadres) .....

ingeschreven in de

Bachelor-na-bachelor Zorgverbreding en remediërend leren voltijdse opleiding (1 jaar)

Bachelor-na-bachelor Zorgverbreding en remediërend leren deeltijdse opleiding (2 jaar)

van de opleidingsinstelling, hierna genoemd de **stagiair**

En

De instelling voor werkplekieren/stageschool

(naam) .....

(adres) .....

(instellingsnummer(s)) .....

vertegenwoordigd door

(naam) .....

(functie) .....

hierna genoemd de **werkplek**

Wordt overeengekomen dat genoemde student aan werkpleklers kan doen in genoemde school tijdens de hieronder aan te duiden periode(s) en conform het opleidingstraject van toepassing:

- De student Bachelor-na-bachelor Zorgverbreding en remediërend leren ingeschreven in de **eenjarige voltijdse opleiding** loopt wekelijks 4 halve dagen werkpleklers op dinsdag en/of donderdag en/of vrijdag. De student is door het werkpleklers niet belemmerd om de lessen in de opleidingsinstelling te volgen op maandag en woensdag. Voor studenten die onvoldoende dagen hebben gerealiseerd, worden inhaaldagen voorzien in de week die volgt op de einddatum.

0 **Semester 1 en 2:** van 05/10/2020 tot en met 21/05/2021

- De student Bachelor-na-bachelor Zorgverbreding en remediërend leren ingeschreven in de **tweejarige deeltijdse opleiding** doet aan werkpleklers tijdens minimum 2 halve of 1 volledige schooldag(en) per week. De student is door zijn werkpleklers niet belemmerd om de lessen in de opleidingsinstelling te volgen.

0 **Semester 1 en 2:** van 05/10/2020 tot en met 21/05/2021

Ondergetekenden verklaren kennisgenomen te hebben van de algemene bepalingen van deze werkplekleerovereenkomst in artikels 1-8 en van de werkplekbrochure van de opleiding.

Hierbij wordt overeengekomen wat volgt (artikels 1-8),

Opgemaakt in drievoud te Diepenbeek op (datum) .....

Voor de stageplaats  
*Naam en handtekening*  
directie werkplek

Voor de opleidingsinstelling  
*Naam en handtekening*  
Greet Decin  
Programmadirecteur

Voor de student  
*Naam en handtekening student*



*Stempel werkplek*

### Artikel 1 Opzet en werkplekleerperiode

- §1 De werkplek aanvaardt de stagiair om verplicht werkpleklers te lopen in het kader van het opleidingsprogramma van de Bachelor-na-bachelor Zorgverbreding en remediërend leren.
- §2 De stagiair volbrengt dit werkpleklers als student van de opleidingsinstelling. Indien de student tijdelijk is aangesteld op de werkplek wordt hij tevens als werknemer in dienstverband van de instelling beschouwd. In geen geval mogen de lessen waarvoor de student is ingeschreven in de opleiding hierdoor in het gedrang komen (zie werkplekleerperiodes p. 2).
- §3 De werkplekleerperiodes lopen over het volledige academiejaar (zie p. 2). De student neemt de volledige werkplekleerperiode op binnen dezelfde instelling. De overstap naar een andere werkplek kan enkel mits goedkeuring van de opleidingsinstelling en na overleg met de werkplek. Met alle partijen wordt in dat geval een redelijke overgangperiode afgesproken. Vervolgens wordt dit contract verbroken en kan de opleiding enkel worden verder gezet indien wordt overgeschakeld op een nieuwe werkplekleerovereenkomst.

### Artikel 2 Stagevergoeding

- §1 De stagiair ontvangt geen bezoldiging of vergoeding voor de opdrachten verricht in het kader van de opleiding.
- §2 Indien het werkpleklers wordt opgenomen in een kader van een overeenkomst van tijdelijke aanstelling kan de stagiair een bezoldiging ontvangen.

### Artikel 3 Rol van de ankerfiguur, de mentor-coach en de (klas)mentor

- §1 De opleidingsinstelling stelt voor dit werkpleklers één **ankerfiguur** aan, zijnde mevrouw Tine Bos (voltijdse opleiding) / Linda Karremans (deeltijdse opleiding)  
contactgegevens: [tine.bos@ucll.be](mailto:tine.bos@ucll.be) / [linda.karremans@ucll.be](mailto:linda.karremans@ucll.be)

De werkplek stelt voor dit werkpleklers een **mentor-coach (directie / schoolmentor)** aan,  
zijnde mevrouw / de heer: .....  
contactgegevens: .....

In onderling overleg met de opleidingsinstelling stelt de werkplek per stagiair één of meerdere leraars als klasmentor aan,  
zijnde mevrouw / de heer: .....  
contactgegevens: .....

- §2 Voor alle **besprekingen** en **problemen** aangaande het werkpleklers wendt de stagiair zich tot de **ankerfiguur** van de opleidingsinstelling en/of tot de mentor of mentor-coach van de werkplek.
- §3 De mentor en de stagiair regelen in onderling overleg waar, wanneer en hoe de opdrachten die verwacht worden in het kader van de opleiding worden uitgevoerd. De ankerfiguur kan waar nodig bijsturen wanneer de afgesproken taken onvoldoende representatief zijn voor de beoogde competentieontwikkeling van de opleiding.
- §4 De ankerfiguur, de mentor en de stagiair maken onderling de nodige afspraken voor de **bespreking** en de **evaluatie** van het werkpleklers. De opleidingsinstelling is eindverantwoordelijke voor de beoordeling van de stagiair. Hierbij wordt rekening gehouden met het **beoordelingsadvies** van de werkplek.

### Artikel 4 Verplichtingen van de opleidingsinstelling

- §1 De werkplek krijgt van de opleidingsinstelling tijdig **informatie** over het opzet en de organisatie van het werkpleklers, evenals over de verwachte competenties die de stagiair moet nastreven. De opleidingsinstelling organiseert hiertoe mentorenvergaderingen in het lopende academiejaar en bezorgt de werkplek een werkpleklersbrochure via de student.
- §2 De opleidingsinstelling eerbiedigt het **opvoedingsproject** en de **belangen** van de werkplek.
- §3 De hogeschool verbindt er zich toe een verzekering te sluiten voor de volledige duur van de stage inzake lichamelijke ongevallen (van en naar de stageplaats) en voor arbeidsongevallen overkomen aan de student tijdens de stage. De verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid van de studenten valt ten laste van de stageplaats (infra Art. 5 §5). De wagen van de student (materiële schade) wordt niet verzekerd door de hogeschool. De student dient bij het gebruik van zijn wagen na te gaan of de stage-instelling dit verzekert of dat zij zelf hiervoor instaan. Alle ongevallen worden binnen de drie dagen gemeld aan de verzekeringsverantwoordelijke binnen de groepen.
- §4 De opleidingsinstelling bewaart met het oog op externe verantwoording het **dossier** van de stagiair op een centrale plaats. Dit is voor UC Limburg Campus Diepenbeek, Agoralaan gebouw B bus 4, 3590 Diepenbeek.

## Artikel 5 Verplichtingen van de stageplaats

- §1 Om studenten goed te kunnen begeleiden, verbindt de werkplek zich ertoe om de mentoren, in de mate van het mogelijke, te laten deelnemen aan de infosessies voor mentoren (zie werkplekclerenbrochure).
- §2 Voor de aanvang van het werkplekcleren informeert de werkplek de stagiair over het **opvoedingsproject** en het **instellingsreglement** van de werkplek.
- §3 De werkplek eerbiedigt het **pedagogisch project** en de **belangen** van de opleidingsinstelling.
- §4 Met betrekking tot de **welzijnsbescherming** van de stagiairs wordt het volgende overeengekomen:
- De student overhandigt aan de werkplek het UC-Limburg VGM<sup>1</sup>-dossier met beschrijving van de risico's en de VGM-opvolging die verbonden zijn aan de opleiding. Dit VGM-dossier maakt integraal deel uit van de overeenkomst.
  - De werkplek maakt in overeenstemming met de Welzijnswet een risicoanalyse op van de werkplek. Als uit de risicoanalyse van de werkplek blijkt dat er bijkomende VGM-risico's voorkomen bij het uitvoeren van de activiteiten, dan brengt de werkplek vzw UC Limburg hiervan op de hoogte via aanduiding op het VGM-dossier. De werkplek vermeldt tevens op het VGM-dossier welke preventiemaatregelen worden georganiseerd voor deze bijkomende VGM-risico's. Indien een bijkomend risico aanleiding geeft tot gezondheidstoezicht, wordt dit uitgevoerd door de onderwijsinstelling, tenzij anders aangeduid op het VGM-dossier.
  - Indien de organisatie nalaat het VGM-dossier te ondertekenen of terug te sturen, gaat vzw UC-Limburg er vanuit dat er geen bijkomende risico's voor de student zijn.
  - Indien medische opvolging vereist is, moet de student bij aanvang van het werkplekcleren over een formulier voor gezondheidsbeoordeling beschikken. Wanneer dit niet het geval is, kan de student het werkplekcleren niet starten.
- §5 Conform 'Art. II.355 van Codex Hoger Onderwijs' dient de werkplek een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten voor de stagiair.

## Artikel 6 Verplichtingen van de stagiair

- §1 De stagiair eerbiedigt het **opvoedingsproject**, het **instellingsreglement** en de **belangen** van de werkplek.
- §2 De stagiair leeft de voorschriften na inzake **veiligheid**, **hygiëne** en **gezondheid**, zoals bepaald in de Welzijnswet en de uitvoeringsbesluiten, alsook de reglementen inzake arbeidsorganisatie, lokalen en leerlingen. De bedoelde voorschriften worden voor de aanvang van het werkplekcleren door de werkplek aan de stagiair bekendgemaakt.
- §3 De stagiair verbindt zich ertoe **aanwezig** te zijn bij elke geplande werkplekactiviteit op de werkplek. In geval van gewettigde afwezigheid, of bij het hernemen van het werkplekcleren na een periode van afwezigheid, verwittigt de stagiair vooraf de opleiding en de mentor van de werkplek.
- §4 De stagiair draagt **zorg** voor alle zaken en materialen die de werkplek hem/haar in het kader van het werkplekcleren ter beschikking stelt.
- §5 De stagiair is gebonden aan **geheimhouding** van alles wat hij/zij vertrouwelijk tijdens het werkplekcleren te kennen heeft gekregen en alles waarvan hij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen.
- §6 Elk **ongeval** tijdens het werkplekcleren of op weg van en naar de werkplek moet onmiddellijk gemeld worden aan de opleidingsinstelling.
- §7 Op vraag van de werkplek en in overleg met de opleiding mag de stagiair activiteiten uitvoeren die niet zijn opgenomen in het in de werkplekclerenbrochure vermelde overzicht van werkplekclerenactiviteiten.
- §8 De stagiair mag tijdens de opleiding ook officieel, dus tegen betaling, werken. Dit kan op voorwaarde dat de huidige werkplek hiermee instemt en dat de stagiair de lessen kan blijven volgen. De stagiair verwittigt het studentensecretariaat en de PLT-begeleider onmiddellijk van deze verandering. De stagiair draagt zelf de verantwoordelijkheid voor deze keuze.

## Artikel 7 Betwistingen

- §1 De **eindverantwoordelijkheid** voor het werkplekcleren van de stagiair ligt bij de opleidingsinstelling. Indien de werkplek of de stagiair de verplichtingen van deze overeenkomst niet naleven, zal de andere partij de ankerfiguur hiervan op de hoogte brengen. Noch de opleidingsinstelling, noch de werkplek, noch de stagiair kan het werkplekcleren zonder overleg eenzijdig voortijdig **afbreken**.
- §2 Bij betwistingen wordt getracht in **onderling overleg** tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt, stellen de drie partijen in onderling overleg een extern bemiddelaar aan.

## Artikel 8 Ontzeggen van toegang tot de praktijk

- §1 Zie Onderwijs- en examenreglement, Art. 26 Ontzeggen van (verdere) toegang tot een praktisch opleidingsonderdeel.

### *Bijlage bij contract*

Studenten die de BAZO-opleiding voltijds volgen, doen 2 dagen per week (voor de DT-opleiding 1 dag per week) werkplekleren in zorg. De precieze inhoud van het werkplekleren staat omschreven in de werkplekbrochure. Enkele belangrijke punten – in aanvulling van het contract - staan hieronder.

Met dit werkplekleren krijgt de student de mogelijkheid van de stageschool om ervaringen op te doen op de verschillende niveaus van zorg (kind/leerlingniveau, klas/leerkrachtniveau, schoolniveau), zodat hij de verschillende competenties van een zorgcoördinator/leerlingbegeleider kan verwerven (zie hiervoor ook de competentiematrix, punt 6)

#### *op individueel niveau:*

- De student werkt individueel met meerdere kinderen/jongeren die extra zorg nodig hebben in of buiten de klas. Hij gaat in gesprek met de betrokken leerkracht(en) en ouders als ervaringsdeskundigen en met andere partners die betrokken zijn bij de begeleiding in functie van het planmatig handelen. De student krijgt hierbij de kans om zelfstandig (of onder begeleiding) oudergesprekken te voeren. Hij levert een actieve bijdrage aan interdisciplinaire overlegmomenten of klassenraden over deze kinderen/jongeren. Dit betekent ook dat de student inzage nodig heeft in het kind- of leerlingvolgsysteem of andere dossiers. Uiteraard dient de student op een deontologische manier om te gaan met bekomen gegevens.

#### *op klas/leerkrachtniveau:*

- De student ondersteunt één of meerdere leerkrachten in het realiseren van een gedifferentieerd klasaanbod- en aanpak, op basis van de leer-, gedrags- en ontwikkelingsverschillen in de groep.
- Studenten met een ander diploma worden 2 uur per week aan 1 klas toegevoegd. Zij doen tijdens het jaar 4 keer aan co-teaching in die klas en geven er 4 keer zelfstandig les.

#### *op schoolniveau:*

- De student neemt deel aan personeelsvergaderingen en andere overlegmomenten waar er thema's rond zorg op schoolniveau besproken worden, zodat hij meer inzicht krijgt in onderwijsvernieuwing, projecten en schoolvisie.
- De student begeleidt samen met een kernteam een veranderingsproces op school rond een gekozen zorgprioriteit; de student krijgt de verantwoordelijkheid om dit proces te coördineren en de overlegmomenten voor te zitten.

De stagementor ziet erop toe dat de student verantwoordelijkheden en leerkansen krijgt die het mogelijk maken dat de student de vooropgestelde competenties in deze opleiding kan verwerven. De stagementor neemt samen met de student het (stijgend) verantwoordelijkheidsniveau' op. Bijvoorbeeld: eerst observeren bij voorbereiding en uitvoering; dan samen voorbereiden en uitvoeren, dan zelfstandig voorbereiden, uitvoeren en samen nabespreken.

Eén kerntaak voor onze student is altijd: gepland en doelgericht overleg met de mentor(en).