



Aan de student

In bijlage vind je één exemplaar van de formulieren voor je 'stage', die we vanaf nu werkpleklers noemen. Lees deze formulieren zeer aandachtig en maak hiervan de kopieën die je nodig hebt.

Je wordt toegevoegd aan het team van een school. Je mentor wordt – bijna altijd – iemand met een 'zorgfunctie': zorgcoördinator, leerlingbegeleider, studiebegeleider, zorgleerkracht, SES-leerkracht, GON-leerkracht ...

Degenen die instappen in het BAZO-traject werken mee in het gewoon onderwijs en/of basisaanbod en type 3 (lager onderwijs) en opleidingsvorm 3 en 4 (secundair onderwijs) van het buitengewoon onderwijs. Andere types van het buitengewoon onderwijs kunnen eventueel ook, na overleg met mij.

Wie kiest voor het gewone onderwijs werkt daar in de regel het ganse jaar.

Als je in het buitengewoon onderwijs wil werken, kan dat niet het ganse jaar. Je moet dan kiezen voor 2 werkplekken: één tot eind december in het buitengewoon onderwijs en één van begin januari tot eind mei in het gewoon onderwijs. Wend je dan voor een aangepast contract tot Inge Fraiponts ([inge.fraiponts@ucll.be](mailto:inge.fraiponts@ucll.be)) van het secretariaat.

Een werkplek bekomen waar zowel jij, als de kinderen, als de school vooruitgang boeken, is op zich al een onderdeel van deze opleiding. Verzorg je contacten met het werkveld goed. Zorg er bijvoorbeeld voor dat je goed voorbereid aan zo een contact begint. Vóór het schooljaar begint op zoek gaan naar jouw werkplek is niet noodzakelijk, maar wel aan te raden. Tip: tijdens de eerste week(en) van juli en de twee laatste weken van augustus zijn de meeste directies gemakkelijker te bereiken dan tijdens het schooljaar.

Heb je verder nog vragen dan kan je het secretariaat telefonisch bereiken op het nummer

011 18 05 10 (vragen naar Inge Fraiponts). Indien je mij wil contacteren, zie mijn gegevens hieronder. Ik ben bereikbaar tot en met 6 juli en vanaf 20 augustus.

Dit was het voorlopig. Alleszins tot vrijdag 14 september om 9 uur.

Ine Thys

Opleidingsverantwoordelijke Banaba & PG

[ine.thys@ucll.be](mailto:ine.thys@ucll.be)

Aan de directeur / de mentor

**Betreft: Werkplekieren, studenten bachelor zorgverbreding en remediërend leren (BAZO-Hasselt)**

Geachte mevrouw, mijnheer,

Wil u zich bereid verklaren om een student van onze lerarenopleiding werkervaring te laten opdoen in uw school? Voor deze medewerking aan onze opleiding, zijn wij u erg dankbaar.

Met dit schrijven willen we u:

- informatie doorspelen omtrent de INHOUD en ORGANISATIE van het werkplekieren;
- toelichting verschaffen bij wat wij verstaan onder MENTORSCHAP binnen de gastschool;
- een WERKLEERCONTRACT (in drievoud) per student aanbieden;
- een overzicht geven van MOGELIJKE TAKEN voor onze studenten.

#### INHOUD en ORGANISATIE

De meeste van onze studenten zijn gediplomeerde leerkrachten. U mag hen dus inzetten als volwaardig leerkracht. Graag zien wij hen functioneren op meer dan één niveau van zorg (kind/leerlingniveau, klasniveau, leerkrachtniveau, schoolniveau). Zo kunnen zij zich grondig inwerken in meerdere aspecten van het zorgbeleid van uw school. Vanuit de opleiding krijgen onze studenten een aantal opdrachten die zij in uw school moeten realiseren. Sommige van onze studenten behaalden reeds een diploma hoger onderwijs (orthopedagogie, logopedie, ergotherapie,...) en willen zich nu bekwamen in leezorg in het onderwijs. Ook hen zien wij graag functioneren op meerdere niveaus van zorg. Van hen kan/mag u niet direct verwachten dat zij zelfstandig lesgeven in een klas. Vanuit hun opleiding en ervaring kunnen zij evenwel van bij het begin een bijdrage leveren binnen de totaliteit van het zorgverhaal op uw school. Om voldoende het klasleerkrachtperspectief te kunnen innemen, moeten deze studenten in uw school een aantal lessen geven. Dit les geven kadert binnen een extra module die zij moeten volgen: de pedagogische module. Hierover wordt u nog verder geïnformeerd.

Personeelsleden van uw school zullen dus twee dagen per week aangevuld worden met een nieuwe collega. Wij denken dat er zo kansen ontstaan om (nog) beter afgestemd op de diversiteit van leerlingen te werken. In dit verband hebben wij een samenwerking voor ogen waarbij alle partijen winnen: de kinderen, de leerkracht, de student, de school ...

Om over de concrete invulling van het werkplekieren van gedachten te wisselen, nodigen wij u uit in de eerste week van de werkleerperiode. Deze **infosessie voor de mentor** van een voltijdse student is gepland op **vrijdag 28 september 2018 van 14.00 tot 16.00 uur**. **Wij staan erop dat de mentor op deze infosessie aanwezig is**. Indien u nu al weet dat u dan niet aanwezig kan zijn, gelieve dat ons nu al te melden. Voor de mentoren die op de geplande data niet kunnen, zoeken wij een alternatief. Indien u in de vorige jaren al een voltijdse student van ons begeleidde, moet u uiteraard niet aanwezig zijn op deze infosessie. Samen met onze student naar de infosessie komen, kan een interessante ervaring zijn. Mentoren van deeltijdse studenten zijn welkom op **11 december 2018 van 18u30-20u00**.

Onze studenten doen aan werkplekieren tijdens vier halve dagen **op dinsdag en/of donderdag en/of vrijdag**. Meestal op maandag en woensdag volgen zij cursus. De werkleerperiode loopt van **24 september 2018 tot en met 24 mei 2019**. In onderling overleg tussen de student, de school en de opleiding kan, tijdens het jaar, besloten worden om van werkplek te veranderen.

Onze student wordt tweemaal bezocht door één van de docenten van de opleiding. Het eerste bezoek is een driehoeksgesprek **tussen de student, de mentor en de docent**. Er wordt dan van gedachten gewisseld over de taken die de student tijdens de werkperiode uitvoert. Het bezoek is dus geen 'evaluatie van de praktijk', zoals dit gold in de initiële opleiding. Eventuele problemen of moeilijkheden kunnen op dat ogenblik natuurlijk wel aan bod komen. Een datum voor dat bezoek wordt in overleg met u vastgelegd. De tweede keer dat een docent op bezoek komt, zorgen student en mentor ervoor dat de taak die de student opnam, getoond kan worden. Als onze student een niet-leerkracht is, komt een extra docent op bezoek om te praten over de kwaliteit van de lessen die gegeven werden binnen het kader van de pedagogische module.

Wij zijn steeds bereid om met u van gedachten te wisselen over de invulling van het werkplekieren. U kan ons bereiken via het secretariaat op 011 18 05 10.

Vriendelijke groeten

Ine Thys  
Opleidingsverantwoordelijke Banaba en PG

## MENTORSCHAP

---

Onze student wordt binnen de school uiteraard begeleid door de collega(s) waaraan hij/zij is toegevoegd.

Een mentor is een leerkracht binnen de gastschool, vertrouwd met het reilen en zeilen van de school, die het mentorschap wil opnemen voor één (of meerdere) aanvangswerkers.

Onder mentorschap verstaan wij de gerichte en systematische begeleiding van de beginnende leerkracht bij zijn werk, met het oog op een adequate uitvoering ervan. Zelf doen we binnen ons aanbod ook aan praktijkbegeleiding, echter op afstand en onder de vorm van leergroepwerking.

Vanuit onze opleidingsvisie hechten we groot belang aan dit mentorschap.

Hoewel onze studenten gediplomeerd zijn, dienen zij toch (snel) in te groeien in de concrete realiteit van uw school, die voor hen nieuw is en dus vragen oproept. Ze stellen zich vele vragen omtrent de specifieke aard van de kinderen waarvoor zij komen te staan, het specifieke van teamwork in het onderwijs, documenten, informatie, specifieke materialen, enz... Handig is het als zij voor antwoorden op hun vragen, voor begeleiding, terecht kunnen bij een vaste mentor, die hen niet beoordelend of sanctionerend tegemoet treedt.

Samengevat:

De mentor is een schoolinterne collega, vertrouwd met de werking van de school, die bereid is de begeleiding van de student(en) op zich te nemen. Dit gebeurt het liefst op een vast overlegmoment met de student.

De inbreng van de mentor is – in principe - nooit sanctionerend. De sanctionerende taak ligt bij de opleiding. De voornaamste bedoeling van het mentorschap is de student (beginnende collega) te ondersteunen en te begeleiden in zijn groeiende deskundigheid en persoonlijke ontwikkeling. Dit veronderstelt een grondhouding van luisteren, empathie en respect.

De mentor kan verwachtingen uiten. Hij begeleidt de student bij zijn groei in zelfevaluatie. Hij beantwoordt vragen, geeft ondersteuning waar mogelijk, adviseert, verwijst, confronteert, stelt relevante vragen,...

De mentor is tevens een actieve partner in het gesprek, wanneer een docent van de opleiding de werkplek bezoekt

Vanuit het grote belang dat we hechten aan dit mentorschap, biedt de lerarenopleiding -indien gewenst- nascholing aan in verband met 'mentorschap'. Wij organiseren ook het postgraduaat 'Coaching en mentoring': <https://www.ucll.be/studeren/verder-studeren/postgraduaat-coaching-en-mentoring>

## WERKPLEKLEREN BAZO voltijds

### Lijstje met mogelijke taken

- Dit lijstje heeft als doel te helpen bij het aflijnen van het takenpakket van onze student in uw school.
- Uiteraard moet niet alles aangepakt worden en zijn er zinvolle opdrachten die niet als dusdanig op dit lijstje voorkomen.
- Naargelang het soort werkplek (kleuter, lager, secundair) zullen sommige onderdelen van het lijstje en sommige termen meer of minder van toepassing zijn.
- Het kan nuttig zijn om het (stijgend) 'verantwoordelijkheidsniveau' van onze student te omschrijven. Bijvoorbeeld: eerst observeren bij voorbereiding en uitvoering; dan samen voorbereiden en uitvoeren, dan zelfstandig voorbereiden, uitvoeren en nabespreken met de mentor
- Eén kerntaak voor onze student is altijd: gepland en doelgericht overleg met de mentor(en)

Niveau	Kind/leerling
--------	---------------

#### Individueel werkplan en uitvoering ervan

- observatie/toetsing/testing/volgsystemen
- analyse en interpretatie gegevens (sterkte-zwakteanalyse, bijkomend onderzoek, ...)
- besluitvorming: individueel beeld
- mogelijke preventieve, compenserende en dispenserende maatregelen
- remediëring (lezen, schrijven, taalvaardigheid, wiskunde, sociale vaardigheden, werkhouding, leren leren, ...)
- evaluatie, opvolging van (vorderingen)
- overleg met collega's, ...
- communicatie met andere betrokkenen (ouders, ...)
- kinderen met leerproblemen: anderstaligen, leerstoornissen, kansarmoede, hoogbegaafden...
- opzoeken en aanmaken van materialen
- SEN, ondersteuningsnetwerk, zorg, studiebegeleiding, leerlingbegeleiding

Niveau	Groep/klas	Leerkracht
--------	------------	------------

#### Groepsworkplan en de uitvoering ervan

- observatie/toetsing/testing/volgsystemen
- analyse en interpretatie gegevens (sterkte-zwakteanalyse, bijkomend onderzoek, ...)
- besluitvorming: klasbeeld
- preventieve aanpak op klasniveau (lezen, schrijven, taalvaardigheid, wiskunde, sociale vaardigheden, werkhouding, leren leren, ...)
- binnenklasdifferentiatie (begeleid zelfstandig leren, contractwerk, ...)
- afstemming buitenklasdifferentiatie (BLIO, taakleraar, studiebegeleider, leerlingbegeleider, ...) op leren in de klas
- evaluatie, opvolging van (vorderingen)
- overleg met collega's, ...
- communicatie met andere betrokkenen (ouders, ...)
- kinderen met leerproblemen: anderstaligen, leerstoornissen, kansarmoede, hoogbegaafden...
- contractwerk, hoekenwerk, themawerking
- opzoeken en aanmaken van materialen
- SEN, ondersteuningsnetwerk, zorg, studiebegeleiding

Niveau	School	Lerengroep
--------	--------	------------

#### Schoolworkplan en de uitvoering ervan

- interview, enquête, volgsystemen
- analyse en interpretatie gegevens (sterkte-zwakteanalyse, bijkomend onderzoek, ...)
- besluitvorming: schoolbeeld
- preventieve aanpak in meerdere klassen (lezen, schrijven, taalvaardigheid, wiskunde, sociale vaardigheden, werkhouding, leren leren, ...)
- afstemming buitenschoolse (therapeuten, bijles, ouders, ...) en binnenschoolse aanpak
- evaluatie, opvolging van (vorderingen)
- op lerarenvergadering voorstellen van de opleiding en wat onze student komt doen
- overleg met collega's, ... communicatie met andere betrokkenen (ouders, CLB, OCMW, opvang, ...)
- kinderen met leerproblemen: anderstaligen, leerstoornissen, kansarmoede, hoogbegaafden...
- contractwerk, hoekenwerk, themawerking, schoolprojecten (pesten, ...)
- infosessies rond leerproblemen voor leerkrachten, ouders, ...
- opzoeken en aanmaken van materialen
- Het schoolreglement verfijnen vanuit de bril van nieuwe autoriteit
- SEN, ondersteuningsnetwerk, zorg, studiebegeleiding, leerlingbegeleiding