



## STAGEOVEREENKOMST 2020-2021

### Educatieve Bachelor leraar kleuter- en lager onderwijs

#### Avondtraject voor werkstudenten

Tussen

#### **UC – Limburg vzw**

Agoralaan gebouw B bus 1, 3590 Diepenbeek – 417.195.515 – RPR Antwerpen, afdeling Hasselt – [www.ucll.be](http://www.ucll.be) – [info@ucll.be](mailto:info@ucll.be)

Lerarenopleiding, Campus Diepenbeek

Instellingsnummer 103739

Vertegenwoordigd door

#### **Mevrouw Greet Decin**

Programmadirecteur Lerarenopleiding UCLL

Hiertoe voldoende gemachtigd, hierna genoemd de **opleidingsinstelling**.

En

De student (*naam*): .....

**Opleiding, jaar:** .....

(*adres*): .....

(*telefoon*): .....

(*e-mail*): .....

Ingeschreven aan de geïntegreerde lerarenopleiding van de opleidingsinstelling, hierna genoemd de **stagiair**

En

De instelling (*naam*): .....

(*Adres*): .....

**Instellingsnummer:** .....

Vertegenwoordigd door: .....

(*naam vertegenwoordiger en functie*),

**Naam klasmentor(en):** .....

Contactgegevens: .....

Hierna genoemd de **stageplaats**.

Wordt overeengekomen dat genoemde student stage kan lopen in genoemde stageplaats tijdens onderstaande periodes.

<input type="checkbox"/> Instroomjaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- halve dag per week of 1 dag per 2 weken meedraaien als assistent van de leraar en op schoolniveau</li> <li>- geen stage</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 1 <sup>ste</sup> Bachelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>onderzoeksdagen:</b> halve dag per week of 1 dag per 2 weken aanwezig op de stageschool: min. 10 volledige dagen (2 dagen voor de herfstvakantie, 3 dagen tussen de herfst- en kerstvakantie, 3 dagen tussen de kerst- en de paasvakantie en 2 dagen voor de stage)</li> <li>- ingroeistage <b>voor niet-leraars:</b> een week in februari (de student bepaalt het moment in overleg met de stageplaats) – 8 halve dagen aanwezig waarvan 10 uren zelfstandig in de klas</li> <li>- <b>stage:</b> een week in mei (de student bepaalt het moment in overleg met de stageplaats) – 5 aaneensluitende dagen waarvan min. 20 uren zelfstandig in de klas</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> Bachelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>onderzoeksdagen:</b> halve dag per week of 1 dag per 2 weken aanwezig op de stageschool: min. 8 volledige dagen (spreiding over het jaar: bv. 1 dag voor de herfstvakantie, 3 dagen tussen de herfst- en kerstvakantie, 3 dagen tussen de kerst- en de paasvakantie en 1 dag voor de stage)</li> <li>- <b>stage voor niet leraars:</b> twee weken in mei (de student bepaalt het moment in overleg met de stageplaats) – 10 aaneensluitende dagen waarvan min. 40 uren zelfstandig in de klas</li> <li>- <b>stage voor leraars:</b> twee weken in mei (de student bepaalt het moment in overleg met de stageplaats) – 10 aaneensluitende dagen waarvan min. 36 uren zelfstandig in de klas</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Afstudeerjaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>onderzoeksdagen:</b> halve dag per week of 1 dag per 2 weken aanwezig op de stageschool: min. 8 volledige dagen verspreid over het jaar</li> <li>- <b>uitgroeistage</b> afhankelijk van het studietraject van de student: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 3 weken (voor studenten die reeds leraar zijn)</li> <li><input type="checkbox"/> 6 weken (voor studenten die reeds bachelor/master zijn)</li> <li><input type="checkbox"/> 8 weken (voor studenten zonder eerder behaald diploma hoger onderwijs)</li> </ul> </li> </ul> <p><i>De student bepaalt het moment van deze weken in overleg met de stageplaats en in relatie tot zijn proces van actieonderzoek.</i></p>

*Naast aangeduide stageperiode zal de student extra praktijkdagen opnemen volgens eigen behoeften en in afspraak met de stageschool.*

Meer informatie over het praktijkconcept van het traject voor werkstudenten is beschikbaar op [www.ucll.be/samenwerken/stages](http://www.ucll.be/samenwerken/stages) > Avondtraject kleuter- en lager onderwijs: <https://www.ucll.be/samenwerken/stages/stage-hasselt/praktijk-basisonderwijs-avondtraject-hasselt>

**Ondergetekenden verklaren kennisgenomen te hebben van de algemene bepalingen van deze stageovereenkomst – artikels 1 tot 9.**

Opgemaakt in drievoud te ..... op ..... (datum) waarvan elke partij verklaart een afschrift ontvangen te hebben.

Voor de stageplaats  
Naam en handtekening  
directie stageplaats

Voor de opleidingsinstelling  
Mevrouw Greet Decin  
Programmadirecteur

Voor de student  
Naam en handtekening student

Stempel stageplaats



Wordt overeengekomen wat volgt:

## Artikel 1 Doel en stageperiode

- §1. De stageplaats aanvaardt de stagiair om een verplichte stage te lopen in het kader van het opleidingsprogramma van de lerarenopleiding bedoeld in artikel II. 107 Codex Hoger Onderwijs dat een theoretisch deel omvat en een praktijkcomponent. De stage is een onderdeel van de praktijkcomponent, het geheel van praktijkgerichte onderwijsactiviteiten, preservicetraining en/of inservicetraining.
- § 2 De stagiair volbrengt deze stage als student van de opleidingsinstelling en kan in geen enkel verband beschouwd worden al werknemer in dienstverband van de stageplaats.
- § 3 De stageperiodes lopen over het volledige academiejaar. (stageperiodes: zie p. 2).

## Artikel 2 Stagevergoeding

- § 1 De stagiair ontvangt geen bezoldiging of vergoeding voor de opdrachten verricht in het kader van de preservicetraining.
- § 2 Indien de preservice training kadert in een overeenkomst van tijdelijke aanstelling, kan de stagiair een bezoldiging ontvangen.

## Artikel 3 Rol van de stagecoördinator, -begeleider en mentor

- § 1 De opleidingsinstelling stelt voor deze stages één of meerdere **stagecoördinatoren** aan, zijnde  
*Bachelor leraar kleuteronderwijs: mevr. Marleen Stiers [marleen.stiers@ucll.be](mailto:marleen.stiers@ucll.be)*  
*Bachelor leraar lager onderwijs: mevr. Petra L'Hoest [petra.lhoest@ucll.be](mailto:petra.lhoest@ucll.be)*  
*Bachelor leraar kleuter- en lager onderwijs – avondtraject voor volwassenen: mevr. Goele Berens [goele.berens@ucll.be](mailto:goele.berens@ucll.be)*  
De opleidingsinstelling stelt voor deze stages één of meerdere **stagebegeleiders** aan. De stagebegeleiders worden later aangeduid en vermeld op [www.ucll.be/samenwerken/stages](http://www.ucll.be/samenwerken/stages) > [contact met de opleiding](#)  
De stageplaats stelt voor deze stage een klas-/schoolmentor aan (zie supra p1).
- § 2 Voor alle **besprekingen** en **problemen** aangaande de stage wendt de stagiair zich tot de stagebegeleider/coördinator van de opleidingsinstelling of tot de mentor van de stageplaats.
- § 3 De mentor en de stagiair regelen in onderling overleg waar, wanneer en hoe de onderdelen van de stage, opgelegd door de opleidingsinstelling, worden uitgevoerd. De stage kan pas worden aangevat na goedkeuring van het overzicht van de stageactiviteiten door de stagecoördinator of -begeleider.
- § 4 De stagecoördinator of -begeleider, de mentor en de stagiair maken onderling de nodige afspraken voor de **bespreking** en de **evaluatie** van de stage. De opleidingsinstelling is eindverantwoordelijke voor de **beoordeling** van de stagiair.

## Artikel 4 Verplichtingen van de opleidingsinstelling

- § 1 De stageplaats krijgt van de opleidingsinstelling tijdig **informatie** over het opzet en de organisatie van de stage, evenals over de verwachte competenties die de stagiair moet nastreven. Deze informatie is beschikbaar op [www.ucll.be/samenwerken/stages](http://www.ucll.be/samenwerken/stages).
- § 2 De opleidingsinstelling eerbiedigt het **opvoedingsproject** en de **belangen** van de stageplaats.
- § 3 De hogeschool verbindt er zich toe een verzekering te sluiten voor de volledige duur van de stage inzake lichamelijke ongevallen (van en naar de stageplaats) en voor arbeidsongevallen overkomen aan de student tijdens de stage. De verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid van de studenten valt ten laste van de stageplaats (infra Art. 5 §5).  
De wagen van de student (materiële schade) wordt niet verzekerd door de hogeschool. De student dient bij het gebruik van zijn wagen na te gaan of de stage-instelling dit verzekert of dat zij zelf hiervoor instaan.  
Alle ongevallen worden binnen de drie dagen gemeld aan de verzekeringsverantwoordelijke binnen de groepen.
- § 4 De opleidingsinstelling bewaart met het oog op wettelijke controle het **dossier** van de stagiair op een centrale plaats. Dit is voor UC Limburg lerarenopleiding campus Diepenbeek, Agoralaan gebouw B bus 4, 3590 Diepenbeek (T 011 180 400)

## Artikel 5 Verplichtingen van de stageplaats

- §1 Om studenten goed te kunnen begeleiden, verbindt de stageplaats zich ertoe om de mentoren, in de mate van het mogelijke, te laten deelnemen aan het mentorenoverleg op de geplande data.
- § 2 Voor de aanvang van de stage informeert de stageplaats de stagiair over het **opvoedingsproject** en het **instellingsreglement** van de stageplaats.
- § 3 De stageplaats eerbiedigt het **pedagogisch project** en de **belangen** van de opleidingsinstelling. Zie [www.ucll.be/samenwerken/stages](http://www.ucll.be/samenwerken/stages).
- § 4 De stageplaats bezorgt aan de opleidingsinstelling een **evaluatie** over de stagiair zoals voorgeschreven door de opleidingsinstelling.
- § 5 Conform 'Art. II.355 van Codex Hoger Onderwijs' dient de stageplaats een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten voor de stagiair.

## Artikel 6 Verplichtingen van de stagiair

- § 1 De stagiair eerbiedigt het **opvoedingsproject**, het **instellingsreglement** en de **belangen** van de stageplaats.
- § 2 De stagiair leeft de voorschriften na inzake **veiligheid**, **hygiëne** en **gezondheid**, zoals bepaald in de Welzijnswet en de uitvoeringsbesluiten, alsook de reglementen inzake arbeidsorganisatie, lokalen en leerlingen. De bedoelde voorschriften worden voor de aanvang van de stage door de stageplaats aan de stagiair bekendgemaakt.
- § 3 De stagiair verbindt zich ertoe **aanwezig** te zijn bij elke geplande stageactiviteit in de stageplaats. In geval van gewettigde afwezigheid, of bij het hernemen van de stage na een periode van afwezigheid, verwittigt de stagiair vooraf de stagecoördinator of -begeleider van de opleidingsinstelling en de mentor van de stageplaats.
- § 4 De stagiair draagt **zorg** voor alle zaken en materialen die de stageplaats hem/haar in het kader van de stage ter beschikking stelt.
- § 5 De stagiair is gebonden aan **geheimhouding** van alles wat hij/zij vertrouwelijk tijdens de stage te kennen heeft gekregen en alles waarvan hij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen.
- § 6 Elk **ongeval** tijdens de stage of op weg van en naar de stageplaats moet onmiddellijk gemeld worden aan de opleidingsinstelling.
- § 7 Op vraag van de stageschool en in overleg met de stagecoördinator/-begeleider mag de stagiair stageactiviteiten uitvoeren die niet zijn opgenomen in het overzicht van deze stageactiviteiten.

## Artikel 7 Verplichtingen op vlak van Welzijn op het werk: VGM-dossier<sup>1</sup>

Met betrekking tot de welzijnsbescherming van de stagiairs wordt het volgende overeengekomen:

- § 1 De student overhandigt aan de stageorganisatie/het bedrijf het UC Limburg VGM<sup>1</sup>-dossier met beschrijving van de risico's en de VGM-opvolging die verbonden zijn aan de opleiding. Dit VGM-dossier maakt integraal deel uit van de overeenkomst.
- § 2 De stageorganisatie/bedrijf maakt in overeenstemming met de Welzijnswet een risicoanalyse op van de stageplaats. Als uit de risicoanalyse van de stageplaats blijkt dat er bijkomende VGM-risico's voorkomen bij het uitvoeren van de activiteiten, dan brengt de stageorganisatie/bedrijf vzw UC Limburg hiervan op de hoogte via aanduiding op het VGM-dossier. De stageorganisatie vermeldt tevens op het VGM-dossier welke preventiemaatregelen worden georganiseerd voor deze bijkomende VGM-risico's. Indien een bijkomend risico aanleiding geeft tot gezondheidstoezicht, wordt dit uitgevoerd door de onderwijsinstelling, tenzij anders aangeduid op het VGM-dossier.
- § 3 Indien de organisatie nalaat het VGM-dossier te ondertekenen of terug te sturen, gaat vzw UC Limburg er vanuit dat er geen bijkomende risico's voor de student zijn.
- § 4 Indien medische opvolging vereist is, moet de student bij aanvang van de studiestage/het onderzoek over een formulier voor gezondheidsbeoordeling beschikken. Wanneer dit niet het geval is, kan de student de studiestage/het onderzoek niet starten.

## Artikel 8 Ontzeggen van toegang tot de praktijk

- § 1 Zie Onderwijs- en examenreglement, Art. 26 Ontzeggen van (verdere) toegang tot een praktisch opleidingsonderdeel <https://www.ucll.be/studeren/student-aan-ucll/administratie/onderwijs-en-examenreglement>

## Artikel 9 Betwistingen

- § 1 De **eindverantwoordelijkheid** voor de stage van de stagiair ligt bij de opleidingsinstelling. Indien de stageplaats of de stagiair de verplichtingen van deze overeenkomst niet naleven, zal de andere partij de stagecoördinator of -begeleider hiervan op de hoogte brengen. Noch de opleidingsinstelling, noch de stageplaats, noch de stagiair kan de stage zonder overleg eenzijdig voortijdig afbreken.
- § 2 Bij andere betwistingen wordt getracht in **onderling overleg** tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt, stellen de drie partijen in onderling overleg een extern bemiddelaar aan.

<sup>1</sup>VGM staat voor Veiligheid, Gezondheid & Milieu