|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **formulier MENtoren** | cid:image004.jpg@01D173A4.815F9210**campus Hertogtraat****HEVERLEE** | cid:image005.jpg@01D173A4.815F9210**campus Clenardus****DIEST** |
| **bachelor kleuteronderwijs****derde opleidingsfase (3 BaKO): bachelorproef - semester 5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | vestiging Diest - Weerstandsplein 2 - 3290 Diesttel. 016 375 400 - dlo.diest@ucll.be |  | □ | vestiging Heverlee – Hertogstraat 178 - 3001 Leuventel. 016 375 600 - dlo.heverlee@ucll.be |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| datum |  |  |  | school |  |  |
| naam student |  |  |  |  |  |  |
| klas lerarenopleiding |  |  |  | kleuteronderwijzer |  |  |
| studentencoach |  |  |  | leeftijd kleuters |  |  |
| bezoekende lector |  |  |  | aantal kleuters |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Belangstellingscentrum** |  |

|  |
| --- |
| **Richtlijnen** |
| A.d.h.v. dit formulier geef je **feedback** over competentiebeheersing en de professionele attitudes van een student op het einde van het eerste semester.**Hoe ga je te werk**?Voor meer informatie over de verwachtingen omtrent de rollen en competenties (vermeld in dit document) verwijzen we naar‘**de competentiematrix BaKO-2012b’.**Voor de rollen 1, 2, 3:* Duid **per competentie** één van de volgende **codes** aan: onvoldoende (O) - nog werk (NW) - voldoende (V) - sterk (S) - onvoldoende informatie (OI)
* En noteer in de kolom naast iedere rol de nodige **toelichting** bij de toegekende codes, het helpt ons om de juiste interpretatie te maken. Geef **relevante tips voor de student**.

Voor de rollen 4, 5, 9 en 10Aan de hand van de vragen per rol duid je een code aan en geef je de nodige toelichting bij de toegekende code. Globaal beeld Schets een globaal beeld van de student onderaan deze eerste pagina door de belangrijkst positieve punten en aandachts- en werkpunten op einde van semester 1 te noteren. Professionele identiteit/attitudes:Noteer onderaan deze pagina relevante informatie over de professionele identiteit-attitudes van de student (indien je hierover in positieve of negatieve zin een uitspraak kan doen)***Bezorg het ingevulde formulier aan de student (uiterlijk één week na de stage).*** |

|  |
| --- |
| **Globaal beeld (synthese)**  |
| **positieve punten** | **aandachts- en werkpunten** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Professionele identiteit** |
| **attitudes:**beslissingsvermogen – relationele gerichtheid en zin voor samenwerking – kritische ingesteldheid – leergierigheid – organisatievermogen - verantwoordelijkheidszin – flexibiliteit – bezieling – initiatief nemen – respect**Indien je over bovenstaande attitudes een uitspraak kan/wenst te doen (in positieve of negatieve zin), noteer hier relevante** **informatie** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **rol 1 een positief en veilig leefklimaat realiseren** |  | **O** | **NW** | **V** | **S** | **OI** |
| **De student** |  |  |  |  |  |  |
| - heeft een warm contact met elk kind: maakt op gepaste wijze lichamelijk- en oogcontact, gaat in dialoog, toont graag zien, speelsheid en empathie.- is ‘echt’, accepterend, moedigt aan en toont hierbij geen vooroordelen en werkt zo bewust aan een positief zelfbeeld van de kinderen. | C1 |  |  |  |  |  |
| - (h)erkent gevoelens, noden en signalen van welbevinden en gaat er op in. | C2 |  |  |  |  |  |
| - heeft oog voor en stimuleert de gezondheid van kinderen, neemt de nodige veiligheidsmaatregelen en biedt adequaat hulp bij zorgsignalen. | C3 |  |  |  |  |  |
| - zorgt voor een aangename sfeer: o.a. pikt in op conflictjes, laat kleuters luisteren naar elkaar, zet hen aan tot samen werken en verantwoordelijkheid opnemen.- praat vanuit concrete ervaringen van kinderen verhelderend over waarden en normen.  | C4 |  |  |  |  |  |
| - treedt sturend op bij storend gedrag en brengt rust in een groep, stelt grenzen en regels hanteert deze consequent.  | C5 |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **rol 2 een ontwikkelingsstimulerende en krachtige spelomgeving realiseren** |  | **O** | **NW** | **V** | **S** | **OI** |
| **De student** |  |  |  |  |  |  |
| **voorbereidend werk** |  |  |  |  |  |  |
| - stimuleert de kleuters tot wereldverkenning d.m.v.: \* een uitdagend en betekenisvol aanbod van activiteiten, vertrekkend vanuit een BC en rekening houden met de ontwikkelingsmogelijkheden en –noden van de groep kleuters. \* een (week)aanbod dat evenwichtig gespreid is over de verschillende ontwikkelingsgebieden en aangepast aan het geobserveerde ontwikkelingsniveau/behoeften van de kleuters- werkt de activiteiten kindgericht en methodisch-didactisch correct uit i.f.v. de vooropgestelde doelen en op basis van kwaliteitsvolle bronnen.  | C6 |  |  |  |  |  |
| - kan vanuit een belangstellingscentrum en met doordacht gekozen materiaal een klas overzichtelijk en sfeervol inrichten tot krachtige leeromgeving, rekening houdend met de beginsituatie van de kleuters en de diversiteit binnen de klasgroep.  | C7 |  |  |  |  |  |
| - kiest hiervoor de gepaste, verantwoorde levensechte materialen, schriftelijke communicatiemiddelen en zinvolle ICT-toepassingen. | C8 |  |  |  |  |  |
| **realisatie** |  |  |  |  |  |  |
|  kan het verloop van een activiteit zorgvuldig en flexibel managen.- | C9 |  |  |  |  |  |
| - heeft de dagplanning doordacht en schriftelijk uitgewerkt en kan deze bijsturen vanuit de inbreng van de kleuters. Klasmanagement: houdt overzicht over de klas, biedt een evenwichtige gespreide begeleiding en legt bewust klemtonen bij bepaalde groepsactiviteiten (combineert begeleide en zelfstandige activiteiten).- ondersteunt kleuters bij het keuzeproces en start de verschillende activiteiten vlot op. - heeft materiaal tijdig klaar en betrekt de kleuters bij het klaarzetten ervan. | C10 |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **rol 3 leer- en ontwikkelingsprocessen begeleiden** |  | **O** | **NW** | **V** | **S** | **OI** |
| **De student** |  |  |  |  |  |  |
| - neemt tijd voor observatie (voorziet het binnen de weekplanning), gebruikt op correcte wijze observatie-instrumenten en herkent/situeert kleutergedrag vanuit inzichten in de ontwikkeling van de kleuter.- ontwikkelt stilaan een feeling voor kleuters die extra zorg vragen en toont hierbij discretie. | C11 |  |  |  |  |  |
| - zet didactische en expressieve/multimediale vaardigheden goed in om een hoge betrokkenheid, een bekwaamheidsgevoel en actief kleutergedrag uit te lokken.- Is speels in zijn/haar optreden en gebruikt gepaste fantasie. | C12 |  |  |  |  |  |
| - begeleidt doelgericht via verrijkende impulsen en gebruikt een rijke taal aangepast aan de eigenheid van de groep. | C13 |  |  |  |  |  |
| - hanteert een gepaste methodiek. | C14 |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **rol 4 partner van het kind** |  | **O** | **NW** | **V** | **S** | **OI** |
| **De student** |  |  |  |  |  |  |
| - hanteert werkvormen die de kleuters de mogelijkheid geven om zelfstandig hun werk/opdrachten te plannen. - stimuleert de zelfstandigheid van kleuters en overlegt met hen om plannen en afspraken te maken. - probeert in te spelen op onverwachte situaties en gaat in op ideeën van kinderen. - stimuleert tot overleg bij conflicten en betrekt de kleuters bij het maken van nieuwe afspraken tijdens een praatronde of kringgesprek. |
| **toelichting** |
|  |
| **rol 5 partner van het team** |  | **O** | **NW** | **V** | **S** | **OI** |
| **De student** |  |  |  |  |  |  |
| - communiceert helder, doelgericht en in gepast register met de mentor. - stelt zich voor aan de mentor en andere schoolteamleden en neemt het initiatief om met de mentor te communiceren over de stageopdrachten.- informeert zich bij de mentor en ook bij het team (bij o.a. leermeesters en GOK- en zorgleerkrachten) over afspraken, leefregels, opvoedingsproject van de school en integreert het op passende wijze in het eigen aanbod en handelen. - neemt het klasassistentschap en de verantwoordelijkheid voor het klaslokaal op en is bereid relevante schooltaken op te nemen.- gaat respectvol om met verschillen in opvattingen, overtuigingen en andere culturele achtergronden bij studenten en stagementoren. - maakt de eigen mening en visie bespreekbaar. |
| **toelichting** |
|  |
| **rol 6 partner van ouders/opvoeders** |  | **O** | **NW** | **V** | **S** | **OI** |
| **De student** |  |  |  |  |  |  |
| - aanvaardt de diversiteit aan waarden en opvoedingsnormen bij ouders.- zoekt, in overleg met de mentor, naar mogelijkheden om ouders gepast bij het klasgebeuren te betrekken. Hij kan in een gepast register met de ouders en opvoeders communiceren. |
| **toelichting** |
|  |
| **rol 7 lid van brede school en cultuurparticipant** |  | **O** | **NW** | **V** | **S** | **OI** |
| **De student** |  |  |  |  |  |  |
| - zoekt initiatieven binnen en buiten de schoolcontext die het eigen aanbod kunnen verrijken en communiceert met hen in een gepast register.- heeft oog voor culturele diversiteit en erkent het belang van het kunnen omgaan met deze diversiteit om gelijke onderwijskansen te kunnen aanbieden. - probeert zijn eigen talenten of interesses in te zetten in de klascontext. |
| **toelichting** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **rol 8 vernieuwer en onderzoeker** |  | **O** | **NW** | **V** | **S** | **OI** |
| **De student** |  |  |  |  |  |  |
| - documenteert zich breed, kwaliteitsvol en gestructureerd alvorens een nieuwe vorm van onderwijsactiviteit aan te vatten en als voorbereiding op de stage. - verbindt ervaringen uit de praktijk met de theorie die op de opleiding gegeven wordt.- neemt een onderzoeks-gerichte houding aan, zoekt op systematisch wijze acties om aan de eigen praktijk (de onderzoeksvraag) te werken en weet welk resultaat hij beoogt met zijn acties. - heeft aandacht voor creativiteit; vertaalt nieuwe materialen/inzichten op creatieve wijze naar de eigen praktijk en probeert (in overleg met de mentor) nieuwe dingen uit. |
| **toelichting** |
|  |
| **rol 9 eigen professionele groei en permanent leren sturen** |  | **O** | **NW** | **V** | **S** | **OI** |
| **De student** |  |  |  |  |  |  |
| - communiceert met ervaren leerkrachten over onderwijsaanpak.- neemt een zelfkritische houding aan en kan sterke en zwakke aspecten van zijn functioneren aangeven.- integreert feedback van anderen en beschouwt deze als een kans om bij te leren.- formuleert op basis van de feedback leerpunten, leidt hieruit acties af waarbij sterk kanten optimaal benut worden of zwakke kanten verbetert en werkt eraan.- reflecteert schriftelijk en mondeling over zijn/haar praktijk. |
| **toelichting** |
|  |
| **rol 10 functioneren als lid van de onderwijsorganisatie** |  | **O** | **NW** | **V** | **S** | **OI** |
| **De student** |  |  |  |  |  |  |
| - is in orde met de stage-administratie en schriftelijke voorbereidingen, volgens de verwachtingen van de opleiding. - gaat discreet om met vertrouwelijke informatie (kleuters, personeel van de stageschool, medestudenten, lectoren) en respecteert hun recht op privacy.- heeft weet van de officiële documenten van de verschillende netten. |
| **toelichting** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening mentor**  | **Stempel stageschool**  |
|  |  |