

Ben je geslaagd op al je examens?

JA

PROFICIAT

niet vergeten:

[STAP 1: herinschrijven](#)

[STAP 3:](#)

[ISP in orde maken](#)

NEEN

Geen paniek!

Gebruik je herexamens optimaal.

Zit je nog met twijfels, vragen, bedenkingen?

Op 2 juli 2018 is je studenten-en trajectcoach aanwezig in lokaal J003.

Dit van 9uur tot 17uur.

Kom gerust langs. Je moet hiervoor geen afspraak maken.

Ben je na je herexamens geslaagd op al je examens?

JA

PROFICIAT

niet vergeten:

[STAP 1: herinschrijven](#)

[STAP 3:](#)

[ISP in orde maken](#)

Neen

Je moet nog **maximum 5 studiepunten** meenemen naar een volgende opleidingsfase

Je moet **meer dan 5 studiepunten meenemen**

Je hebt **minder dan 30% studie-efficiëntie**

Je hebt 2 jaar na elkaar minder dan **50% studie-efficiëntie**

Je moet een **OPO** voor de **3^{de} keer opnieuw doen**

Je mag naar een volgende opleidingsfase en de niet geslaagde OPO's meenemen.

Twijfel je of je dit aankan?

Maak een afspraak met je trajectcoach!

[zie STAP 2: individueel traject](#)

niet vergeten:

[STAP 1: herinschrijven](#)

[STAP 3:](#)

[ISP in orde maken](#)

Je gaat, samen met je trajectcoach, een individueel traject samenstellen.

Hiervoor is het belangrijk dat je onderstaand **stappenplan zorgvuldig doorneemt.**

[STAP 1: herinschrijven](#)

[STAP 2: individueel traject opstellen](#)

[STAP 3: ISP in orde maken](#)

[Zie artikel 27,28 en 29 in het OER](#)

Maak een afspraak met je trajectcoach

[Zie STAP 2](#)

Quicklinks

[Stap 1: herinschrijven](#)

[Stap 2: individueel traject opstellen](#)

[Stap 3 ISP in orde maken \(KULoket\)](#)

[Nadelen individueel traject](#)

[Trajectregels](#)

[Studie-efficiëntie](#)

[Leerkrediet](#)

[Tolerantiekrediet](#)

[weigeringen](#)

[individueel traject 2018-2019](#)

Studenten die **voorgaande jaren een individueel traject** hadden, maken eveneens een afspraak met hun trajectcoach om het vervolgtraject bespreken ([zie STAP 2](#)), tenzij dit vervolgtraject zeer duidelijk is vb. alle resterende OPO van een opleidingsfase.

Stappenplan

STAP 1: Herinschrijven nieuw academiejaar

Wat moet je doen?	Waar moet je zijn?	Wanneer moet je dat doen?
<p>Je wordt per mail uitgenodigd om je online opnieuw in te schrijven.</p> <p>Onderstaande info is enkel voor studenten die naar OF3 gaan: Bij herinschrijving ben je verplicht jouw keuzetraject in te geven. Jouw keuzetraject kan je vinden op intranet (vanaf 2 juli 2018)</p> <p><i>Reeds een keuzetraject gevolgd?</i> Schrijf je in, in het reeds gevolgde keuzetraject. Dit is enkel administratief, je moet dit niet meer opnieuw volgen.</p> <p><i>Wel naar OF 3 maar je volgt nog geen keuzetraject?</i> Je schrijft je in voor OF2. Dit is enkel administratief. Je kan wel een klas krijgen in OF3.</p> <p><i>een study (SMS)in het buitenland?</i> schrijf je in voor het keuzetraject 'jongeren in een problematische context in internationaal perspectief'. Dit is enkel administratief. Je moet dit niet volgen.</p>	<p>Je vindt de herinschrijving in het menu van je Kuloket en via een link in je mail.</p>	<p>Sommige studenten krijgen deze mail reeds na bekendmaking van de examenresultaten in juni.</p> <p>Studenten met herexamens krijgen deze mail na de bekendmaking van de examenresultaten in september.</p> <p>Gelieve je herinschrijving voor de start van het academiejaar in orde te maken!</p>

STAP 2: Je individueel traject opstellen

Moet je meer dan 5 SP meenemen naar het volgend academiejaar? Dan zal je, **samen met je trajectcoach**, moeten kijken naar een individueel traject.

Een individueel traject volgen, heeft zijn nadelen. [Deze lees je hier.](#)

Tijdens het opstellen van je traject, zijn er heel wat regels waar ons aan dienen te houden. Deze kan je [hier](#) terugvinden. Je trajectcoach helpt je hierbij.

Hoe en wanneer maak je een afspraak met je trajectcoach?	Wat moet je meebrengen naar dit gesprek?
<p>Je maakt een afspraak met je studie-en trajectcoach om samen je individueel traject op te stellen Dit kan op:</p> <ul style="list-style-type: none">- maandag 10 september- dinsdag 11 september <p>Maak een afspraak via onderstaande afsprakenplanner</p> <ul style="list-style-type: none">• Anita Martens (A-D): https://appointmentplanner.ucll.be/happening/OolumZVF• Els Ulenaers(E-M): https://appointmentplanner.ucll.be/happening/aKw207EF• Joëlle Schepers (N-S): https://appointmentplanner.ucll.be/happening/cIzJih6u• Silvia Nijns (T-Z): https://appointmentplanner.ucll.be/happening/HWOH6mlB <p>We verwachten alle studenten op één van beide dagen in lokaal J003</p> <p>Ook ouders zijn van harte uitgenodigd op de contactmomenten met de trajectcoach. Samen met jou kunnen zij ook bij hen terecht met vragen over leerkrediet, tolerantiekrediet, trajectsamenvatting, enzovoort.</p> <p>Indien je, in uitzonderlijke omstandigheden, niet aanwezig kan zijn op 10 of 11 september, maak je een individuele afspraak met je trajectcoach. Je motiveert waarom je niet aanwezig kan zijn.</p> <p>Let op: je trajectcoach maakt een afspraak na de start van het academiejaar. Dit brengt de nodige nadelen mee:</p> <ul style="list-style-type: none">- Je kan nog geen cursussen kopen- Je bent nog niet gekoppeld aan een klasgroep- Je tolerantiedossier is reeds verlopen...	<ol style="list-style-type: none">1. Je examenresultaten (afprint of digitaal)2. Onderstaand document invullen en afprinten: Individueel traject 2018-2019 <p>Invullen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Naam.- Je studie-efficiëntie (klik hier voor meer info)- Je leerkrediet (klik hier voor meer info)- Je tolerantiekrediet (klik hier voor meer info)- 3OF: jouw keuzevak/keuzetraject (zie intranet) <p>Doorstreep: Doorstreep alle vakken die je niet meer moet volgen (credit behaald, getolereerd, vrijstelling)</p> <p>Denk na over je tolerantie: Overweeg je om tolerantie in te zetten? Zet een T achter de opleidingsonderdelen waarvoor je overweegt om tolerantie in te zetten (klik hier voor meer info over het inzetten van tolerantie)</p> <p>Let op: Je tolerantiedossier blijft 15 dagen open na publicatie van je resultaten. Ingezette toleranties kunnen niet meer ingetrokken worden</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;"><p>Zonder bovenstaande ingevulde documenten kan je trajectcoach je niet verder helpen!</p></div> <p>De trajectcoach zal je vragen om eerst alle documenten in orde te maken en nadien een nieuwe afspraak te maken!</p>

STAP 3: Je individueel studieprogramma invullen in het KULoket

Wat moet je doen?	waar moet je zijn?	Wanneer moet je dat doen?
<p>In je individueel studieprogramma duid je alle opleidingsonderdelen aan die je dit academiejaar gaat volgen.</p> <p>In onderstaande link kan je alle opleidingsonderdelen vinden per opleidingsfase individueel traject 2018-2019</p> <p>Iedere student is verplicht zijn ISP (individueel studieprogramma) door te sturen. Zonder ingevuld en goedgekeurd ISP kan je geen examens afleggen, ontvang je geen kindergeld, studiebeurs....</p> <p>Hieronder vind je een handleiding om je ISP in orde te brengen. https://intranet.ucll.be/nl/student/studeren-aan-ucll/pba-de-orthopedagogie-alles-diepenbeek/opleiding/isp-handleiding-studenten</p> <p>studenten met een aangepast traject: let op!</p> <p> evenementboeking</p> <p>In ieder OPO zie je een evenementboeking. Hier staat je klasgroep aangevinkt. Indien je vakken volgt in een andere opleidingsfase zal je voor deze opleidingsonderdelen handmatig een evenement moeten maken. Je vinkt hier geen klasgroep aan, maar... I12: indien je een combinatie maakt van 1OF en 2OF I23 combinatie van 2OF en 3OF</p>	<p>Ga naar je KULoket - ISP behandelen.</p>	<p>ISP in orde brengen kan pas nadat je door de studentenadministratie gekoppeld bent aan een klasgroep (ten vroegste NA de opstart van het academiejaar). Via het intranet word je nog op de hoogte gebracht. Nadien maak jij je ISP in orde.</p> <p>Je maakt je ISP best zo snel als mogelijk in orde, maar uiterlijk voor 31 oktober.</p>

Extra informatie

Een individueel traject volgen, heeft zijn nadelen...

- ✓ Als je inhouden volgt in 2 verschillende opleidingsfasen ben je **zelf verantwoordelijk** voor het volgen van deze opleidingsonderdelen. Je zult dus zelf je **lessenrooster** moeten **samenstellen** en soms moeten kiezen naar welke lessen je gaat.

- ✓ Het **aanwezig zijn tijdens de practica** is essentieel (en daarom ook **verplicht**) om mee te zijn in het gehele proces van het OPO. Indien je 3 practica ongewettigd afwezig bent, kan je geweigerd worden voor deelname aan het examen.
Indien je omwille van een individueel traject toch niet aanwezig kan zijn tijdens een practicum, breng je de lector daarvan tijdig op de hoogte via ucll webmail. Dit geldt dan niet als een onwettige afwezigheid.
Samen wordt er besproken of er voor dit gemiste practicum aangesloten kan worden bij een andere groep.

- ✓ Als je inhouden volgt in 2 verschillende opleidingsfasen krijg je **geen aangepast examenrooster**. Het kan dus zijn dat je 2 inhouden volgt die voor de examens op 1 dag geroosterd zijn.

Trajectregels

Tijdens het opstellen van een traject, moet je je houden aan heel wat regels. **Je trajectcoach zal je hierbij helpen.**

We geven hieronder, ter info, de voornaamste regels weer

Minimum en maximum aantal studiepunten

Een flexibel traject dient minimum 27 (*nodig voor kinderbijslag en studiebeurs*) en maximum 66 studiepunten per academiejaar te hebben. Van deze grenzen mag je afwijken in de volgende gevallen:

- o Een student kan meer opnemen dan 66 studiepunten indien de student 50 of meer studiepunten heeft verworven (dus NIET getolereerd) in de vorige opleidingsfase. Hij kan de rest van de vorige opleidingsfase met de volledige volgende opleidingsfase combineren tot 70 studiepunten.
- o Een student die afstudeert kan minder dan 27 studiepunten opnemen. Er is behoud van kinderbijslag als of bachelorproef of stage in zijn programma opgenomen is.

Strikte volgtijdelijkheden

Stage: Je moet geslaagd zijn voor het opleidingsonderdeel stage om naar een volgende stage te mogen gaan.

Bachelorproef: Je moet alle opleidingsonderdelen van 1OF en 2OF afgelegd hebben (dus niet noodzakelijk een credit behaald) om in je bachelorproef te mogen stappen.

Verder hanteren we diverse **soepele volgtijdelijkheden**. Zo is het aangewezen om eerst een credit te halen op orthopedagogie 1.1 alvorens orthopedagogie 2.1 aan te vatten. Indien aangewezen, gaan we hier flexibel mee om. Je trajectcoach kan je hier de nodige adviezen in geven.

Stage 2.2.

Voor volgende OPO's heb je een stageplaats nodig:

- netwerker 2.2
- preventiewerker 2.2
- handelingsplanner 2.2
- ethische vraagstukken 2.2
- reflecterend leren 2.2.

Je zal deze opleidingsonderdelen dus moeten opnemen, samen met je stage 2.2. (totaal 25 SP)

2OF: het opleidingsonderdeel medico-sociale vaardigheden 2.1

Ben je voor Medico-sociale vaardigheden 2.1. niet geslaagd dan dien je enkel het niet-geslaagde deel opnieuw af te leggen.(zorgkunde- EHBO)

3OF: De meeste OPO's kunnen van semester worden gewisseld indien dit nodig is voor je traject.

Gezinsgericht werken wordt enkel aangeboden in semester 5

Actueel maatschappelijke thema's en hulpverleningsvraagstukken worden in semester 6 enkel in het Engels aangeboden.

Je studie-efficiëntie

Je studie-efficiëntie geeft de verhouding aan tussen het aantal opgenomen studiepunten en het aantal studiepunten waarvoor je bent geslaagd.


Je studie-efficiëntie kan je vinden in het KULoket-studievoortgangsdossier- tabblad studie-efficiëntie- CSE(%)

Deze studie-efficiëntie geeft een indicatie van je studievoortgang.

- Je moet minstens 50% SE halen om toleranties te kunnen inzetten
- Op basis van een zeer lage studie-efficiëntie (<30%) mag je niet meer verder studeren in dezelfde opleiding
- Indien je na 1 jaar een vrij lage studie-efficiëntie (<50%) hebt, krijg je bindende voorwaarden. Als je studie-efficiëntie het volgende jaar nog steeds laag is (<50%) volgt er een weigering.

Je leerkrediet

Indien je minder dan 30 punten leerkrediet hebt, kan je je niet inschrijven voor het volgende semester.

Je leerkrediet vind je in je KULoket- studievoortgangsdossier, rechtsboven staat een knop  of op www.studentenportaal.be

Je tolerantiekrediet

Onder bepaalde voorwaarden kan je tolerantie inzetten voor een opleidingsonderdeel waarvoor je niet bent geslaagd. Je moet dit opleidingsonderdeel dan niet meer opnieuw doen en je kan op deze manier je studievoortgang bevorderen.

Je huidig tolerantiekrediet kan je vinden in je KULOKE- studievoortgangsdossier- tabblad tolerantie

Voorwaarden om tolerantiekrediet in te zetten:

- Je hebt minstens 50% studie-efficiëntie
- Je behaalde een 8 of een 9
- Je hebt nog voldoende tolerantiekrediet (modaal traject= 18 tolerantiepunten)

Je kan geen tolerantiekrediet inzetten op volgende OPO's:

Fase 1: Reflecterend leren 1.1 en Stage 1.1

Fase 2: Reflecterend leren 2.2; Stage 2.2 en Medico-sociale vaardigheden 2.2

Fase 3: Reflecterend leren 3; Stage 3; Bachelorproef 3; Buitenlandse stage 3

Wanneer kan je je tolerantie inzetten?

Tolerantie kan je inzetten in juni en in september. Je tolerantiedossier blijft 15 dagen open na publicatie van je resultaten. Ingezette toleranties kunnen niet meer ingetrokken worden. Denk daarom goed na voor je tolerantie inzet, **bespreek dit met je trajectcoach** als je twijfelt!

Als je herexamens doet raden we aan om toleranties pas in te zetten in september. De resultaten van deze examens kunnen immers invloed hebben op de keuzes die je wil maken.

Weigering van inschrijving (onderwijs-en examenreglement)

Artikel 27 Weigering van verdere inschrijving voor een opleiding op grond van studie-efficiëntie

Een student die in academiejaar x nog meer dan 120 (180 voor opleidingen van 240 studiepunten) studiepunten verwijderd is van het behalen van het bachelordiploma en die na het derde examenmoment (augustus/september) een studie-efficiëntie heeft die lager ligt dan 30 %, wordt de inschrijving voor het volgende academiejaar (x+1) geweigerd voor dezelfde opleiding aan UC Leuven-Limburg, en ook voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding onder creditcontract of examencontract.

Artikel 28 Weigering van verdere inschrijving voor een opleiding op grond van een bindende voorwaarde

- 1 Een student die in academiejaar x na het derde examenmoment (augustus/september) een studie-efficiëntie heeft die lager ligt dan 50 %, krijgt door de examencommissie een bindende voorwaarde opgelegd. Dit houdt in dat de student in het academiejaar x+1, als hij zich inschrijft voor dezelfde opleiding aan UC Leuven-Limburg, een studie-efficiëntie moet behalen van ten minste 50 %.
- 2 Een student met een bindende voorwaarde die in academiejaar x+1 geen 50% studie-efficiëntie haalt, wordt de inschrijving in academiejaar x+2 voor een diplomacontract voor dezelfde opleiding aan UC Leuven-Limburg geweigerd. De weigering geldt niet als de student op het einde van het academiejaar x+1 70 studiepunten of minder verwijderd is van het behalen van het diploma.
- 3 Een weigering tot verdere inschrijving voor een diplomacontract, betekent ook automatisch dat voor opleidingsonderdelen uit die opleiding niet meer via een creditcontract of een examencontract kan worden ingeschreven.

Artikel 29 Weigering van verdere inschrijving op grond van niet-slagen na voldoende inschrijvingen voor een bepaald opleidingsonderdeel

- 1 Een student die in academiejaar x niet slaagt voor een opleidingsonderdeel en in het daaropvolgende academiejaar x+1 opnieuw niet slaagt voor hetzelfde opleidingsonderdeel uit een opleiding, ongeacht het type van contract, mag zich in academiejaar x+2 niet opnieuw inschrijven, in geen enkel contract, voor dezelfde opleiding of hetzelfde opleidingsonderdeel aan UC Leuven-Limburg. De **weigering geldt niet als** de student in academiejaar x+1 minstens 60% studie-efficiëntie haalt of als de student op het einde van academiejaar x+1 70 studiepunten of minder verwijderd is van het behalen van het diploma.
- 2 Een student kan niet een vierde opeenvolgende academiejaar inschrijven voor hetzelfde opleidingsonderdeel en wordt dus geweigerd.
- 3 Een examen dat een student in de context van een diplomacontract of een examencontract met het oog op het behalen van een diploma of getuigschrift, of in de context van een creditcontract met betrekking tot een opleidingsonderdeel heeft afgelegd, telt als een gebruikte kans ook wanneer de student van contract verandert. Hij kan door contractverandering binnen het academiejaar of over academiejaren heen hierdoor niet meer examenkansen verwerven.