

## Inhoud

Vooraf .....	2
1. Fasebepaling .....	2
2. Klasgroep toewijzing .....	2
3. Opstellen van het ISP .....	3
4. Uitwisselingen .....	7
5. Vrijstellingen .....	7
6. Deeloverdrachten en deelvrijstellingen van vorig academiejaar .....	7
7. Hoe controleer je je programma? .....	7
8. Hoe gaat het verder nadat je je ISP doorstuurde? .....	9
9. Symbolen .....	10

## Nota vooraf

Elke student stelt zelf zijn ISP (Individueel StudieProgramma) op in KU Loket. Deze handleiding zal je helpen bij de praktische uitvoering hiervan. Voor inhoudelijk advies kan je terecht bij je trajectcoach.

### 1. Fasebepaling

Na je inschrijving of herinschrijving wordt eerst de fase bepaald waarin je terecht komt. Telkens je voor minstens 48 studiepunten (SP) credits behaalt in een fase, kom je in een hogere fase terecht.

De toewijzing van je fase gebeurt automatisch, hier heb je zelf geen invloed op.

### 2. Klasgroeptoewijzing

Eens je fase bepaald is, word je toegewezen aan een klasgroep in die fase. Ook op deze toewijzing heb je zelf geen invloed.

Je klasgroeptoewijzing zorgt voor een eerste voorstel van ISP: alle verplichte opleidingsonderdelen uit de toegewezen klasgroep waarvoor je nog geen credit behaalde worden door het systeem op je ISP gezet. Wanneer je nog niet aan een klasgroep werd toegewezen, heeft je ISP status 'initieel' en kan je nog niets wijzigen.

Voor generatiestudenten (net afgestudeerd in secundair onderwijs) die voor het eerst starten in een opleiding zal het ISP meteen juist zijn en zal verdere aanvulling of wijziging niet nodig zijn. Zij moeten enkel het ISP indienen (doorsturen) (zie **Stap 4** (p5)).

Voor studenten die een standaard programma volgen en 60SP opnemen in dezelfde fase en dezelfde klasgroep wordt ook alles geboekt dankzij de klasgroeptoewijzing. Verdere aanvulling en wijzigingen zullen ook niet nodig zijn. Zij moeten enkel het ISP indienen (doorsturen) (zie **Stap 4** (p5)).

Studenten die opleidingsonderdelen uit verschillende fases en klasgroepen combineren zullen nog bijkomende aanvullingen en boekingen moeten doen en daarna het ISP indienen (doorsturen).

## 3. Opstellen van het ISP

**Stap 1:** Ga naar KULoket en log in met je r- of s-nummer en je paswoord en kies onder



het tabblad "Onderwijs en studenten" "Individueel Studieprogramma (ISP)".

**Stap 2:** Je ziet het beginscherm van de ISP-toepassing waar je een overzicht krijgt van al je registraties binnen de Associatie KU Leuven (waartoe UCLL behoort), sinds ten vroegste academiejaar 2005-2006. **Klik op de naam van de opleiding** waarvoor je een programma wenst samen te stellen om je selectie aan opleidingsonderdelen te maken. Je kan uiteraard enkel een programma samenstellen voor "lopende" registraties. Je ISP van vorige academiejaren is enkel raadpleegbaar.

Overzicht individueel studieprogramma Spiessens Kamiel ?

Hieronder zie je een overzicht van al je registraties voor het huidige academiejaar. Klik op de naam van de opleiding waarvoor je een programma wenst samen te stellen om je selectie aan opleidingsonderdelen te maken.

Wenst u meer informatie en help bij deze toepassing? Ga naar [algemene handleiding Individueel Studieprogramma \(ISP\)](#)  
 Heb je vragen? Raadpleeg dan zeker de [veelgestelde vragen \(FAQ\)](#).

Opleiding	Academie jaar	Programma jaar	Status ISP				
<a href="#">Bachelor in de chemie (Katholieke Hogeschool Limburg)</a>	2012-2013		Goedgekeurd				
<a href="#">Bachelor office management (Katholieke Hogeschool Leuven University College)</a>	2013-2014		Voorlopig opgeslagen				

**In de kijker**

Let op: eens je je ISP hebt doorgestuurd, zijn je keuzes definitief. Kijk daarom goed na:

- of je alle opleidingsonderdelen (vakken) die je dit jaar gaat volgen hebt aangevinkt;
- of er geen opleidingsonderdelen zijn aangevinkt in je ISP die je niet gaat volgen dit jaar;
- dat je minstens een veelvoud van 60 studiepunten hebt als je dit jaar wilt afstuderen in een volledige bachelor of master (3-jarige bachelor = 180stp, 1-jarige master = 60stp);

**Stap 3:** Je ziet nu onderstaand scherm. Naast informatie zoals o.a. je naam en studierichting zie je hier je fase (1), je kan communiceren met de mensen die je ISP goedkeuren (2), en je kan alle communicatie die je op die manier gevoerd hebt nalezen (3).

Individueel studieprogramma - Voorlopig opgeslagen

Student: Spiessens Kamiel Student nr: 01

Opleiding: Bachelor office management

Specialisatie: BVT Afstudeerrichting Bedrijfsvertaler - tolk  
BVT keuzetraject verdieping Duits


Fase: 1

Manueel aangepast: 2

ISP Opslaan ISP doorsturen Sluiten

Opmerking doorsturen

Hier kan je een opmerking of motivering bij je keuze doorgeven aan je ISP-verantwoordelijke.

Laatste opmerking: 

Laatste bewerker Christel De Lange op 02.09.2013 / 15:20:59 :  
Kan je nog bewijsmateriaal

Maak een keuze uit volgende opleidingsonderdelen

Bachelor in het office management

Afstudeerrichtingen

BVT Afstudeerrichting Bedrijfsvertaler - tolk

Bij deze afstudeerrichting kies je één van volgende keuzetrajecten BVT Keuzetraject Duits en Spaans of Keuzetraject verdieping Duits

Als je naar beneden scrolt zie je een overzicht van alle OPO's die behoren tot de opleiding waarvoor je je ingeschreven hebt. Zoals reeds gezegd zijn alle plicht-OPO's van de klasgroep waarin je toegewezen bent en waarvoor je nog geen credit gehaald hebt standaard aangevinkt (4).

Je kan zien in welke reeks je de lessen zal volgen door op  te klikken bij een OPO:

Keuze evenementen

In onderstaande lijst worden de geboekte evenementen weergegeven. Aangezien het om toegewezen boekingen gaat is het niet mogelijk om deze te wijzigen.

M-Tekst- en gegevensverwerking 3

M-Tekst- en gegevensverwerking 3

- M-Tekst- & geg. verw. 3 (2MAA/.. en 2MMA) MA - GEBR KHL - Gebouw R (reeksinfo: 2MAA/D, 2MAA/H, 2MAA/S en 2MMA)
- M-Tekst- & geg. verw. 3 (2MAB/E) MA - GEBR KHL - Gebouw R (reeksinfo: 2MAB/E)
- M-Tekst- & geg. verw. 3 (2MAC/E) MA - GEBR KHL - Gebouw R (reeksinfo: 2MAC/E)
- M-Tekst- en gegevensverw. 3 (2BVA/..) MA - GEBR KHL - Gebouw R (reeksinfo: 2BVA/D en 2BVA/S)

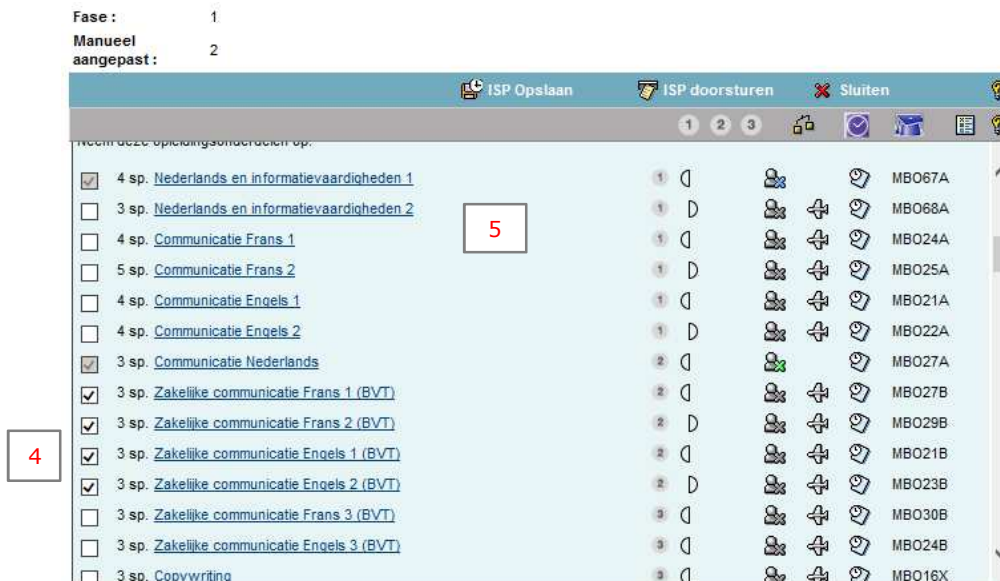
Deze student is toegewezen aan klasgroep 2BVA/D, voor alle OPO's is hij dan ook toegewezen aan lesreeks 2BVA/D. Je ziet dat je geen andere mogelijkheid kan kiezen dan de les die de toegewezen klasgroep bevat. Je trajectcoach kan dit wel wijzigen, maar doet dit enkel in het geval je met overlappende lessen zit voor een OPO in een andere fase én er geen alternatief bestaat voor dat OPO.

Alle lessen binnen één klasgroep hebben gegarandeerd geen overlappingsen in het uurrooster.


OPO's waarvoor je reeds een credit haalde of een vrijstelling kreeg of aanvraag zijn aangevinkt grijs gemaakt (5).

Als je geen opleidingsonderdelen wil toevoegen kan je meteen naar **Stap 4** (p5).

Je kan je ISP indien gewenst nu verder aanvullen door de OPO's die je bijkomend wenst te volgen aan te vinken.



Voor elk OPO dat je aanvinkt moet je ook vastleggen bij welke klasgroep je aansluit om de lessen te volgen. Dit wil zeggen dat je een **evenementboeking** zal moeten doen. **Niet vergeten, want als je dit niet doet kan je het ISP niet indienen (doorsturen)!**

Indien je een OPO gekozen hebt in een andere fase dan de aan jou toegewezen fase dien je ook aan te geven bij welke reeks je hiervoor wenst aan te sluiten. Je boekt dus niet alleen een OPO, je doet ook een evenementboeking via de knop  achter het gekozen OPO.

Het keuzescherf laat nu wel toe om een reeks te selecteren:



Zoek in de uurroosters op welke reeks past binnen het uurrooster van je toegewezen klasgroep, duidt deze reeks aan, en klik op **Bevestig keuze**.

Reeksen die volzet zijn, zijn grijs en niet meer aanvinkbaar.

**Stap 4:** Nadat je op die manier je programma hebt samengesteld dien je in de blauwe balk bovenaan een keuze te maken:



Je kan nu ofwel je **ISP opslaan** als je nog niet zeker bent van je samenstelling (6), ofwel je **ISP indienen (doorsturen)** ter goedkeuring (7). Hou na het indienen ter goedkeuring zeker regelmatig het opmerkingenveld in de gaten. Misschien wil je Trajectcoach meer uitleg bij je keuze of je wijzen op bepaalde minder goede keuzes.

### **Let op**

1. Je ISP indienen (doorsturen) ter goedkeuring dien je zo snel mogelijk te doen, en in elk geval **vóór 1 november (dus ten laatste op 31 oktober!)**. Je hoeft niet te wachten op goedkeuring om je uurrooster samen te stellen en de lessen al te volgen.
2. Omwille van technische redenen is het soms mogelijk dat je eerder behaalde credits niet in je ISP staan, maar wel onderaan opgelijst worden bij "Bijkomende vrijstellingen en credits". Dit kan geen kwaad, zolang je je eerder behaalde credits maar ergens ziet staan.
3. Indien je bv. toegewezen bent aan fase 1, en je moet in de loop van je opleiding een afstudeerrichting of andere opties kiezen, dan kan het zijn dat je nog niet alle OPO's van die afstudeerrichting of optie ziet staan. Geef in dat geval je keuzes (afstudeerrichting, opties, ...) door via de link onderaan in het ISP:

#### Verdere opties/specialisaties kiezen

Je kan dan kiezen uit een lijst van toegestane combinaties (afstudeerrichting of optie) van de hogere fase(s). Na het kiezen van een toegestane combinatie, zullen de OPO's van de afstudeerrichting of optie opgehaald worden uit het onderwijsaanbod en getoond worden in het ISP-detailscherm. Daarna kan je één of meerdere OPO's uit deze optie of afstudeerrichting boeken.

4. Aarzel niet om, indien je worstelt met inhoudelijke keuzes voor je ISP, om je **trajectcoach** hiervoor te raadplegen. Een goed opgesteld en doordacht ISP vergroot je slaagkans!
5. Bij de start van semester 2 zijn er opnieuw wijzigingen mogelijk aan het ISP. Indien je programma voor semester 2 afhangt van je uitslagen in semester 1 kan je dus voor deze OPO's op dat moment een keuze maken.
6. **Het systeem houdt geen rekening met leerkredietregels. De trajectcoach zal nagaan of je hieraan voldoet.** Vanaf dit academiejaar kan je niet meer SP opnemen dan de stand van je leerkrediet. Je kan zelf je leerkrediet opvragen in je KULoket – Onderwijs & Studenten – Studievoorgangsdossier. Daar vind je de knop

#### Leerkrediet

Voor vragen in verband met het opstellen van je ISP in functie van je leerkrediet kun je uiteraard altijd terecht bij je trajectcoach.

Je kan je leerkrediet ook raadplegen op de website van de overheid:


[www.studentenportaal.be](http://www.studentenportaal.be)

7. Na goedkeuring van het ISP door de trajectcoach krijg je hiervan bericht via mail. In bijlage van deze bevestigingsmail krijg je een overzicht van je ISP in PDF-formaat. **Kijk je ISP na!** Wijzigingen kan je nog aanvragen per mail aan je trajectcoach tot en met 31 oktober!

### 4. Uitwisselingen

Wens je dit jaar naar een andere instelling te gaan in het kader van een uitwisselingsprogramma, dan neem je eerst contact op met de medewerker internationalisering om je programma te bespreken.

Stel vervolgens je programma samen.

- Boek hierbij alle opleidingsonderdelen die je zou opnemen moest je niet naar het buitenland gaan maar een volledig intern programma volgen. In de meeste gevallen zijn deze automatisch geboekt na klasgroeptoewijzing.
- Duid vervolgens aan welke opleidingsonderdelen je wenst uit te wisselen met opleidingsonderdelen uit het buitenland door aanklikken van het uitwisselingsteken . Bevestig de aanvraag. Dit teken wordt dan blauw. Indien de uitwisselingsverantwoordelijke je aanvraag goedkeurt, wordt het groen.

### 5. Vrijstellingen


Zie handleiding aanvraag vrijstelling.

### 6. Deeloverdrachten en deelvrijstellingen van vorig academiejaar

Heb je vorig academiejaar een deelvrijstelling gekregen en ben je niet geslaagd op het volledige opleidingsonderdeel of is het opleidingsonderdeel niet getolereerd en moet je het opnieuw afleggen, dan moet je **de deelvrijstelling niet opnieuw aanvragen**.

Heb je een deeloverdracht (10/20 of meer voor een deel van een opleidingsonderdeel), maar ben je niet geslaagd op het volledige opleidingsonderdeel of is het opleidingsonderdeel niet getolereerd en moet je het opnieuw afleggen, **dan vraag je geen deelvrijstelling aan!** Je boekt het volledige opleidingsonderdeel met alle delen. Voor het deel/de delen waarvoor je een deeloverdracht krijgt, zie je geen evenementen meer. Je hoeft hier immers geen evenement te kiezen.




### 7. Hoe controleer je je programma?

Controleer je programma met het  knopje.

Voor iedere regel in je programma wordt aangegeven of je er met je selectie aan opleidingsonderdelen aan voldoet via lichtjes.

Bovenaan staan de regels die gelden voor de gehele opleiding.

Andere regels die getoond worden, hebben betrekking op delen van je programma:

-  je voldoet niet aan deze regel. Je programma kan hierop mogelijk worden afgekeurd.
-  je voldoet op dit ogenblik nog niet aan deze regel maar je kan dit nog in orde brengen op een later tijdstip, in een volgend academiejaar. Je programma zal niet afgekeurd worden op basis van deze regel.
-  je voldoet aan deze regel.


Programma's waarin een geel lichtje voorkomt zijn op dat moment in principe in orde. Toch moet je in een latere fase nog een actie ondernemen om je programma in het geheel in orde te krijgen. Je bent als student zelf verantwoordelijk om na te gaan dat je aan alle regels bij finalisering van de opleiding ook effectief kan voldoen.

Programma's waarin méér dan 1 rood lichtje voorkomt zijn mogelijk foutief en worden door het systeem mogelijk afgekeurd. Kijk goed na waarom je aan een programmaregel niet voldoet en corrigeer je ISP-aanvraag. Lukt het niet om het ISP met het gewenste OPO door te sturen, vink het dan af en neem contact op met je trajectcoach.


Voorbeelden:

<p><b>Bachelor in het office management</b></p> <p> Voor deze opleiding moet de ISP-verantwoordelijke het ISP goedkeuren. resultaat: Een goedkeurder zal deze groep nog extra moeten controleren</p>
---

Dit krijgt iedereen, omdat ISP's nooit automatisch worden goedgekeurd en een trajectcoach steeds een goedkeuring moet geven.

<p><b>Bachelor office management</b></p> <p> Neem 180 studiepunten -over alle fasen heen- binnen deze opleiding. resultaat: Aantal Studiepunten: 60 Gebruikte opleidingsonderdelen: MBO29B MBO27B MBO21B MBO18B MBO17B MBO10B MBO09B MBO69A MBO27A MBO12A MBO11A MBO10A MBO09A MBO47A MBO77A MBO67A</p>
--

Deze boodschap krijg je zolang je nog niet kan afstuderen.

<p><b>Keuzeopleidingsonderdelen</b></p> <p> Neem een van volgende opleidingsonderdelen op. resultaat: Aantal Opleidingsonderdelen: 0 Gebruikte opleidingsonderdelen:</p>
---

Deze boodschap krijg je zolang je nog niet kan afstuderen. Om af te studeren **is het in dit geval nodig** om een keuzeopleidingsonderdeel op te nemen. Op het moment dat je kan afstuderen zal je hier een rood lichtje krijgen.



### 8. Hoe gaat het verder nadat je je ISP doorstuurd?

Je ISP kan verschillende statussen hebben:

**Initieel:** Zodra je ingeschreven bent en je ISP gegeneerd wordt is de status initieel. Indien je nog niet toegewezen bent aan een klasgroep kan het zijn dat je ISP zich in deze toestand bevindt. Je kan nog geen wijzigingen aanbrengen.

**Voorlopig opgeslagen:** Zodra je toegewezen bent aan een klasgroep komt het ISP in deze toestand. Je kan wijzigingen aanbrengen, maar zolang je deze wijzigingen gewoon opslaat en niet doorstuurt ter goedkeuring, blijft het ISP in deze status.

**Ingediend (doorgestuurd):** Zodra je je ISP doorstuurt ter goedkeuring naar de trajectcoach, komt het ISP in deze toestand. Je kan nu zelf niets meer wijzigen aan het ISP. Je kan wel nog communiceren met de trajectcoach via het Opmerkingenveld.

**In beraad:** Je trajectcoach kan je ISP in beraad houden. Hiermee geeft hij/zij aan dat hij/zij het ISP al wel nagekeken heeft, maar bijvoorbeeld nog op een beslissing wacht van een derde persoon.


**Herzien:** Door een correctieve actie van het systeem (bijvoorbeeld indien de student van specialisatie wijzigt), of door een actie van de trajectcoach rechtstreeks in het systeem, kan de status van het ISP 'herzien' worden.

**Goedgekeurd:** Dit is een eindstatus die wordt toegekend door je trajectcoach of door het systeem. Je wordt via mail op de hoogte gebracht wanneer deze eindstatus bereikt wordt. Elk ISP moet deze status bereiken!







In de statusflow bovenaan in je ISP kan je volgen in welke status je ISP staat:



## 9. Symbolen

De verklaring van alle gebruikte symbolen vind je onder het icoontje  (rechts bovenaan op je ISP).

We zetten hier enkele veel gebruikte op een rijtje:

-  Behaalde credit
-  Vrijstelling (blauw: in aanvraag, geel: goedgekeurde deelvrijstelling, groen: goedgekeurde vrijstelling)
-  Opleidingsonderdeel in uitwisseling (blauw: in aanvraag, groen: goedgekeurde uitwisseling)
-  Opleidingsonderdeel van het eerste semester
-  Opleidingsonderdeel van het tweede semester
-  Semesteroverschrijdend opleidingsonderdeel